

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

Приет с ПМС № 126 от 02.06.2006 г.

Обн. ДВ. бр.47 от 9 Юни 2006г., изм. ДВ. бр.24 от 20 Март 2007г., изм. ДВ. бр.44 от 9 Май 2008г., изм. ДВ. бр.91 от 21 Октомври 2008г., изм. ДВ. бр.1 от 6 Януари 2009г., изм. ДВ. бр.68 от 25 Август 2009г., изм. ДВ. бр.5 от 19 Януари 2010г.

Част първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се урежда прилагането на Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР).

Чл. 2. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Транспортните, специалните и помощните средства, използвани от структурите на Министерството на вътрешните работи (МВР) при осъществяване на дейността им, са снабдени със светлинна или звукова сигнализация или имат надпис с наименованието на структурата. Министърът на вътрешните работи определя опознавателните знаци, други табели, надписи и емблеми и мястото на поставянето им.

Част втора. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 91 ОТ 2008 Г.)

Глава първа. УСТРОЙСТВО

Чл. 3. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 4. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 5. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 6. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 7. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 7а. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) В Главна дирекция "Борба с организираната престъпност" (ГДБОП) може да се създават отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от задачите и дейността ѝ.

(2) В ГДБОП се създават териториални звена, които се ръководят от директора на главната дирекция и не се включват в структурата на областните дирекции на МВР.

Чл. 8. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) В Главна дирекция "Криминална полиция" (ГДКП) може да се създават отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от задачите и дейността ѝ.

(2) В ГДКП се създава отдел "Транспортна полиция".

(3) В отдел "Транспортна полиция" може да се създават сектори и

териториални звена, които се ръководят от началника на отдела и не се включват в структурата на областните дирекции на МВР.

Чл. 9. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) В Главна дирекция "Охранителна полиция" (ГДОП) може да се създават отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от задачите и дейността ѝ.

(2) В ГДОП се създава дирекция "Специализирани полицейски сили".

(3) В дирекция "Специализирани полицейски сили" се създават отдели, сектори и териториални звена, които се ръководят от директора на дирекцията и не се включват в структурата на областните дирекции на МВР.

Чл. 10. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) В Главна дирекция "Гранична полиция" (ГДГП) може да се създават отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от задачите и дейността ѝ.

(2) В Главна дирекция "Гранична полиция" се създават териториални звена, които се ръководят от директора на главната дирекция и не се включват в структурата на областните дирекции на МВР.

(3) (Доп. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Териториалните звена на ГДГП са регионалните дирекции "Гранична полиция" (РДГП), в които могат да се създават гранични полицейски управления (ГПУ), бази гранично-полицейски кораби (БГПК), гранични контролно-пропускателни пунктове (ГКПП), сектори и звена от по-нисък ранг.

(4) (Нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Зоните за отговорност на териториалните звена на ГДГП се определят от министъра на вътрешните работи по предложение на директора на ГДГП.

(5) (Предишна ал. 4 - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Министърът на вътрешните работи утвърждава организационната структура на дирекцията, създаването, изменението и закриването на звената по ал. 1 и 2 с щата.

(6) (Предишна ал. 5, изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Създаването и закриването на ГКПП се извършва от Министерския съвет.

Чл. 10а. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) В Главна дирекция "Досъдебно производство" (ГДДП) може да се създават отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от задачите и дейността ѝ.

Чл. 10б. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) В Главна дирекция "Пожарна безопасност и спасяване" (ГДПБС) може да се създават отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от задачите и дейността ѝ.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

(3) В ГДПБС се създава Научно-приложен институт по пожарна безопасност и спасяване (НПИПБС).

Чл. 10в. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) В Главна дирекция "Гражданска защита" (ГДГЗ) може да се създават отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от задачите и дейността ѝ.

(2) В ГДГЗ се създават териториални звена, които се ръководят от директора на главната дирекция и не се включват в структурата на областните дирекции на МВР.

Чл. 11. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Областните дирекции на МВР се създават, изменят и закриват от Министерския съвет по предложение на министъра на вътрешните работи. Те изпълняват възложените от закона дейности и задачи на определената им територия.

(2) Областната дирекция на МВР в София се нарича Столична дирекция на

вътрешните работи (СДВР).

Чл. 12. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) В областните дирекции на МВР може да се създават отдели, сектори, районни управления (РУ), участъци и други звена от по-нисък ранг в зависимост от задачите и дейността им.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 13. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 14. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 15. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 16. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 17. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 18. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) В специализирана дирекция "Оперативни технически операции" може да се създават отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от задачите и дейността й.

(2) В специализирана дирекция "Оперативни технически операции" се създават териториални звена, които се ръководят от директора на дирекцията и не се включват в структурата на областните дирекции на МВР.

(3) (Отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 19. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) В дирекция "Вътрешна сигурност" може да се създават отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от задачите и дейността й.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 19а. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) В дирекция "Миграция", в дирекция "Български документи за самоличност" и в дирекция "Международни проекти" може да се създават отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от задачите и дейността им.

Чл. 19б. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) В дирекция "Национална система 112" (НС 112) може да се създават отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от задачите и дейността й.

(2) В дирекция "НС 112" се създават териториални звена, които се ръководят от директора на дирекцията и не се включват в структурата на областните дирекции на МВР.

(3) Териториалните звена на дирекция "НС 112" са районни центрове 112.

(4) Създаването и закриването на районните центрове 112 се извършва от Министерския съвет.

Чл. 20. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Специализираните административни дирекции в МВР са:

1. дирекция "Инспекторат";
2. дирекция "Човешки ресурси";
3. дирекция "Правно-нормативна дейност";
4. дирекция "Европейски съюз и международно сътрудничество";

5. дирекция "Планиране и управление на бюджета";
6. дирекция "Комуникационни и информационни системи";
7. дирекция "Пресцентър и връзки с обществеността";
8. дирекция "Информация и архив";
9. дирекция "Координация и информационно-аналитична дейност";
10. дирекция "Управление на собствеността и социални дейности";
11. дирекция "Вътрешен одит";
12. дирекция "Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности";
13. дирекция "Управление при кризи и отбранително-мобилизационна подготовка".

(2) (Доп. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) В дирекциите по ал. 1 може да се създават отдели, сектори, териториални и други звена от по-нисък ранг в зависимост от задачите и дейността им.

(3) (Отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 21. Устройството и дейността на Академията на МВР (АМВР) се определят с правилник, приет от Министерския съвет по предложение на министъра на вътрешните работи.

Чл. 22. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) За осигуряване на дейностите на АМВР за придобиване на образователно-квалификационните степени се създават факултети, катедри, секции и други звена от по-нисък ранг, подпомагащи дейността им.

(2) Звената по ал. 1 се създават в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование.

Чл. 23. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) За професионалното обучение на служителите на МВР към АМВР се изграждат центрове за специализация и професионална подготовка (ЦСПП).

(2) Организацията на работа на центровете по ал. 1, структурата, съставът и функциите им се определят с устройствени правилници, издадени от министъра на вътрешните работи.

Чл. 24. Научноизследователските институти (НИИ) и научно-приложните институти (НПИ) в МВР са:

1. Медицинският институт;
2. Институтът за компютърни технологии;
3. Институтът за специална техника;
4. Институтът по психология;
5. Научноизследователският институт по криминалистика и криминология;
6. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Научно-приложният институт по пожарна безопасност и спасяване.

Чл. 25. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Устройството и дейността на НИИ и НПИ в МВР се уреждат с правилници, издадени от министъра на вътрешните работи.

Чл. 26. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) За изпълнение на задачите и дейностите по чл. 134 ЗМВР в Медицинския институт се изграждат отдели, сектори, звено за Държавен здравен контрол, Централна експертно-лекарска комисия (ЦЕЛК), клиники, Консултативно-диагностичен блок, отделения, кабинети, медицински служби, филиали за долекуване, продължително лечение и рехабилитация и други звена от по-нисък ранг.

Чл. 27. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., доп. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Центърът за бойна подготовка и спорт (ЦБПС) е специализирано звено на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи, което организира и провежда физическа и специализирана приложна подготовка и спортна дейност на служителите на МВР.

(2) За осъществяване на дейността по ал. 1 ЦБПС ползва спортно-материалната база на МВР.

Чл. 28. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., доп. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) В НИИ и НПИ може да се изграждат отдели, сектори, лаборатории, научни секции и други звена от по-нисък ранг.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Глава втора.

УПРАВЛЕНИЕ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 91 ОТ 2008 Г.)

Чл. 29. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Организацията и управлението на основните структури по чл. 9 ЗМВР и на техните звена се създава и осъществява на принципа на централизма.

Чл. 30. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., доп. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Министърът на вътрешните работи осъществява държавната политика за защита на правата и свободите на гражданите, националната сигурност и обществения ред, защита при бедствия, осигуряване достъп на гражданите до службите за спешно реагиране чрез Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112 (ЕЕН 112) и управлява архивния фонд на министерството.

Чл. 31. (1) Заместник-министрите подпомагат министъра на вътрешните работи съобразно делегираните им от него правомощия и определените им функции.

(2) Заместник-министрите може да бъдат подпомагани от експертни и технически сътрудници, назначени по трудово правоотношение към политическия кабинет.

Чл. 32. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Главният секретар на МВР ръководи дейността на главните и областните дирекции, дирекция "Миграция", дирекция "Български документи за самоличност" и дирекция "Национална система 112".

(2) За осъществяване на дейността по ал. 1 главният секретар на МВР организира, координира и контролира превантивната и оперативната, охранителната дейност, действията по защита при бедствия, дейността на Националната система за спешни повиквания с ЕЕН 112, държавния противопожарен контрол, пожарогасителната и аварийно-спасителната дейност и дейността по обезпечаване на разследването.

(3) При осъществяване на своите правомощия главният секретар на МВР се подпомага от заместник.

Чл. 33. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Главните дирекции се ръководят от директори, които:

1. ръководят, организират и носят отговорност за дейността на главните дирекции;

2. изпълняват заповедите на министъра на вътрешните работи, заместник-министрите и главния секретар на МВР и се отчитат пред тях;

3. управляват информационните фондове на главните дирекции;
4. управляват човешките ресурси в главните дирекции;
5. осъществяват оперативното взаимодействие на ръководените от тях главни дирекции с други държавни органи;
6. осъществяват сътрудничество със съответните служби на други държави, международни органи и организации;
7. управляват бюджета на главните дирекции и ръководят финансовото и материално-техническото им осигуряване;
8. отговарят за управлението на предоставените на главните дирекции държавни имоти и вещи;
9. издават наказателни постановления и прилагат принудителни административни мерки по ред, определен със закон;
10. представляват юридическото лице.

(2) Директорите на главните дирекции контролират, координират и методически ръководят изпълнението в областните дирекции на задачите по направление на дейност.

(3) Директорите на главните дирекции могат да се подпомагат от заместник-директори, които изпълняват функции по управление, възложени им със заповед на съответния директор.

(4) Директорът на Главна дирекция "Борба с организираната престъпност" осъществява и функциите на заместник главен секретар на МВР.

Чл. 33а. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Дирекциите, включени в структурата на главните дирекции, се ръководят от директори, които:

1. осъществяват общото и непосредственото ръководство, като организират, ръководят и контролират дейността на подчинените им звена;
2. организират изпълнението на задачите, поставени от висшестоящите им органи;

3. отговарят пред директора на главната дирекция за дейността на ръководените от тях дирекции, а пред неговите заместници - съобразно възложените им функции;

4. осъществяват взаимодействие с други структури на МВР, с местните и други органи на държавна власт съобразно функционалната си компетентност;

5. осъществяват финансовото и материално-техническото осигуряване на дирекциите по ред, определен от министъра на вътрешните работи;

6. прилагат мерки за административна принуда и издават наказателни постановления по ред, определен със закон.

(2) В изпълнение на функциите си по ал. 1 директорите издават заповеди.

(3) Директорите по ал. 1 могат да се подпомагат от заместник-директор, който изпълнява функции по управление, възложени му със заповед на съответния директор.

Чл. 34. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 35. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 36. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 37. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 38. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 39. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Директорът

на областната дирекция на МВР осъществява на съответната територия държавната политика за защита на правата и свободите на гражданите, националната сигурност и обществения ред, като:

1. ръководи, организира и отговаря за дейността на областната дирекция;
2. организира изпълнението на заповедите на висшестоящите органи;
3. отговаря пред главния секретар на МВР за цялостната дейност на ръководената от него дирекция и пред директорите на главните дирекции по съответното направление на дейност;
4. осъществява оперативното взаимодействие с другите структури на МВР;
5. управлява информационните фондове;
6. управлява бюджета и ръководи материално-техническото осигуряване;
7. управлява предоставените на дирекцията държавни имоти и вещи;
8. управлява човешките ресурси;
9. осъществява оперативно взаимодействие с други държавни органи;
10. съвместно с други държавни органи създава екипи за изпълнение на основните задачи и дейности на МВР;
11. представлява юридическото лице;
12. прилага мерки за административна принуда и издава наказателни постановления по ред, определен със закон.

(2) При изпълнение на функциите си по ал. 1 директорът издава заповеди.

Чл. 40. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Районното управление на областната дирекция на МВР се ръководи от началник, който е пряко подчинен на директора на областната дирекция.

(2) Участъкът се ръководи от началник, който е пряко подчинен на началника на районното управление на МВР.

(3) Началникът по ал. 1 и 2:

1. ръководи, организира и отговаря за дейността на районното управление, съответно на участка;
2. осъществява оперативно взаимодействие с държавните органи на съответната територия.

Чл. 41. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Звената на структурите по чл. 9 ЗМВР се ръководят от началници, които:

1. ръководят, организират и отговарят за дейността на съответните звена;
2. информират и се отчитат пред ръководствата на структурите по чл. 9 ЗМВР;
3. подпомагат ръководствата на структурите по чл. 9 ЗМВР при осъществяване на методическото ръководство и контрол на дейността на съответните звена в структурата на МВР.

Част трета.

ГЛАВНИ ДИРЕКЦИИ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 91 ОТ 2008 Г.)

Глава първа.

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "СИГУРНОСТ" (ОТМ. - ДВ, БР. 44 ОТ 2008 Г.)

Чл. 42. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 43. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 44. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 45. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 46. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 47. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 48. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 49. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 50. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 51. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 52. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 53. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Чл. 54. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Глава втора. ПРАВОМОЩИЯ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 91 ОТ 2008 Г.)

Раздел I. Общи полицейски правомощия

Чл. 55. (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) За осъществяване на общата превенция на правонарушенията полицейските органи разработват и осъществяват комплекс от мероприятия за установяване и отстраняване на причините и условията за тяхното извършване.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) За осъществяване на индивидуалната превенция на правонарушенията полицейските органи извършват действия по отношение на лица, за които има достатъчно основание да се предположи, че ще извършат престъпни или други противоправни действия, които застрашават общественения ред.

(3) За предотвратяване на замислени или подготвени престъпления полицейските органи разработват и осъществяват мероприятия за установяване на лицата, замислили или подготвящи престъпления, и тяхното разубеждаване.

(4) За пресичане на престъпления полицейските органи осъществяват мероприятия за преустановяване на изпълнителното деяние, предотвратяване на настъпването на престъпните му последици и ограничаване на техните размери.

(5) Полицейските органи осъществяват сигнална и разяснителна дейност за предотвратяване на престъпления и други правонарушения, като информират държавните органи, физическите и юридическите лица за причините и условията, способстващи за тяхното извършване, и издават задължителни предписания и разпореждания.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) За целите на международното полицейско сътрудничество полицейските органи осъществяват, координират и контролират обмена на полицейска и съдебна информация, предаването на издирвани лица и предмети въз основа на международни договори, по които Република България е страна.

Чл. 56. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Полицейските органи могат да извършват проверка на българските лични документи в предвидените от закона случаи.

Чл. 57. Полицейските органи извършват контролна дейност във връзка с пребиваването на чужденците в Република България в рамките на своите правомощия съгласно закона.

Чл. 58. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) При осъществяване на дейността по чл. 52а, ал. 2, т. 10 ЗМВР полицейските органи конвоират лица с изключение на:

1. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) лица, на които е взета мярка за неотклонение "задържане под стража", освен в случаите, когато мярката е взета за срок до 24 часа;

2. лица, изтърпяващи наказание в местата за лишаване от свобода - до органите на съдебната власт, предварителните арести и местата за лишаване от свобода;

3. лица с влязла в сила присъда - до местата за лишаване от свобода;

4. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) лица, на които е решено или постановено принудително довеждане от орган на съдебната власт;

5. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) лица, на които е наредено предварително задържане от орган на съдебната власт;

6. непълнолетни лица - бегълци от поправителни домове или домове за временно настаняване на малолетни или непълнолетни лица, отклонили се от възпитателни училища интернати или от социално-педагогически интернати или неявили се в тях;

7. малолетни лица;

8. издирени и установени от органите на МВР лица по т. 1 - 7.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Издирените и установени лица по ал. 1, т. 1 - 5, както и лицата, на които е взета мярка за неотклонение "задържане под стража" от орган на съдебната власт, се предават в най-близкия следствен арест или териториално звено за охрана на Министерството на правосъдието.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Организацията и редът за съпровождане на непълнолетни лица в случаите по ал. 1, т. 6 се определят с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 59. (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Организацията и редът за осъществяване на конвойната дейност се определят с инструкция на министъра на вътрешните работи.

(2) Конвойните звена в областните дирекции на МВР осъществяват конвойна дейност на територията на цялата страна.

Чл. 60. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 61. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., доп. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) При осъществяване на дейността по чл. 51, ал. 1, т. 5 ЗМВР на полицейските органи, изпълняващи разпореждане или оказващи съдействие за освидетелстване или задължително лечение на болни лица, се предоставят специализиран транспорт и медицинско лице от лечебното или здравното заведение, което осигурява медицинското обслужване.

Чл. 62. (1) В случаите, определени от закон, полицейските органи имат право да задържат лица.

(2) Задържаните лица се отвеждат в структурните звена на МВР или в други определени за това места.

(3) Задържаните малолетни и непълнолетни лица се настаняват в специални помещения отделно от задържаните пълнолетни лица.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Оборудването на помещенията за настаняване на задържани лица и редът в тях се определят с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 63. (1) За лицата по чл. 62, ал. 1 се издава писмена заповед за задържане.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) В заповедта по ал. 1 се посочва:

1. името, длъжността и местоработата на служителя, издал заповедта;
2. основанията за задържането;
3. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) данни, индивидуализиращи задържаното лице;
4. датата и часът на задържането;
5. ограничаването на правата на лицето по чл. 64 ЗМВР, както и правото му:
 - а) да обжалва пред съда законността на задържането;
 - б) на адвокатска защита от момента на задържането;
 - в) на медицинска помощ;
 - г) на телефонно обаждане, с което да съобщи за своето задържане;
 - д) да се свърже с консулските власти на съответната държава, в случай че не е български гражданин;
 - е) да ползва преводач, в случай че не разбира български език.

(3) Задържаното лице попълва декларация, че е запознато с правата си, както и за намерението си да упражни или да не упражни правата си по ал. 2, т. 5, букви "б" - "е". Заповедта се подписва от полицейския орган и от задържаното лице.

(4) Отказът или невъзможността на задържаното лице да подпише заповедта се удостоверява с подписа на един свидетел.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Заповедта за задържане се вписва в специален регистър.

(6) (Доп. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Копие от заповедта се връчва на задържаното лице срещу подпис.

Чл. 64. (1) При извършване на личен обиск по смисъла на чл. 68 ЗМВР полицейските органи вземат мерки за осигуряване на личната си безопасност.

(2) Мерките по ал. 1 се изразяват в готовност на проверяващия орган във всеки момент да въздейства върху обискираните лица с предупреждение, сила, помощни средства или оръжие.

Чл. 65. При извършване на проверката на лични вещи по смисъла на чл. 69, ал. 1 ЗМВР полицейските органи следят проверяваните лица да не изхвърлят вещи и предмети.

Чл. 66. (1) Проверката на превозни средства по смисъла на чл. 69, ал. 2 ЗМВР включва:

1. (доп. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) проверка на личните документи на лицата в превозното средство;
2. проверка на свидетелството за правоуправление;
3. проверка на документите на превозното средство и на превозвания товар;
4. проверка на превозното средство.

(2) Проверката на моторни превозни средства (МПС) се извършва при неработещ двигател.

Чл. 67. (1) Проверката на помещения по смисъла на чл. 71 ЗМВР по възможност трябва да се извършва от няколко полицейски служители.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Преди извършване на проверката по ал. 1 се

уведомява най-близката структура на МВР.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) При започване на проверката помещенията се претърсват за намиращи се в тях хора.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) При проверката се установява самоличността на лицата, които се намират в помещенията, и ако съществуват основанията, предвидени в закона, на тези лица се извършва личен обиск, проверяват се личните им вещи или се задържат.

(5) (Доп. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) В случаите, когато лицата по ал. 4 се нуждаят от неотложна медицинска помощ, се вземат необходимите мерки.

Чл. 68. При използване на помощни средства, предвидени в ЗМВР, полицейските органи съставят писмен доклад.

Чл. 69. При упражняване на полицейските си правомощия полицейските органи вземат необходимите мерки, гарантиращи личната им безопасност.

Чл. 70. (1) Полицейските органи могат да използват средства за явно наблюдение за:

1. (доп. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) превенция и разкриване на престъпления и други нарушения на обществения ред;

2. регулиране на пътния трафик и подобряване безопасността на движение по пътищата;

3. охрана на държавна и общинска собственост;

4. други случаи, посочени в закон.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Средствата по ал. 1 не могат да бъдат използвани за наблюдение във вътрешността на жилищни сгради.

(3) Използването на средства за явно наблюдение се разгласява по подходящ начин.

(4) (Доп. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Информацията по ал. 1 може да се използва само за извършване на превантивна дейност и за разкриване на престъпления и други нарушения на обществения ред.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Редът за използване на техническите средства за явно наблюдение по ал. 1 се определя с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 71. (1) Заведенията за отрезвяване се създават по реда на чл. 78, ал. 4 ЗМВР.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Организацията, функциите, дейността и охраната на специалните домове за настаняване на чужденци, подлежащи на принудително отвеждане до границите на Република България или на експулсиране, се уреждат с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 72. (1) (Доп. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Длъжностните лица от заведенията за отрезвяване оказват първоначална медицинска помощ на приетите лица в рамките на квалификацията си и при необходимост търсят съдействие от съответните лечебни заведения за оказване на специализирана медицинска помощ.

(2) Лицата в тежка степен на опиянение или с травми и наранявания се отвеждат в лечебни заведения за оказване на специализирана медицинска помощ.

(3) Приетите в заведенията за отрезвяване лица се регистрират в специален регистър и им се съставя регистрационен картон.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Срокът за престой на настанените лица в заведенията и помещенията за отрезвяване е до 24 часа, а ако някои от тях продължават да се нуждаят от медицинска помощ, те се настаняват в лечебни заведения.

Чл. 73. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Договорите по чл. 76, ал. 1 и 2 ЗМВР се сключват от ръководителите на структурите по чл. 9 ЗМВР след разрешение на министъра на вътрешните работи.

(2) Разрешение от министъра на вътрешните работи не се изисква при сключване на договори по чл. 76, ал. 3 ЗМВР.

(3) (Нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) С договора по чл. 77, ал. 1 ЗМВР се определят територията на действие, обектите, задачите, които ще се изпълняват, числеността на служителите, структурата на звеното и срокът на действие на договора, както и всички права и задължения на страните.

(4) (Нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Служителите в звената "Общинска полиция" се назначават и освобождават по реда на ЗМВР за срока на договора, като не се включват в щатната численост на МВР.

(5) (Нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Ръководството, организацията на звената "Общинска полиция", правомощията на техните служители, както и редът за взаимодействие със структурите на МВР се определят с акт на министъра на вътрешните работи.

Раздел I.

"а" Главна дирекция "Борба с организираната престъпност" (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 73а. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Главна дирекция "Борба с организираната престъпност" (ГДБОП) е национална специализирана оперативно-издирвателна структура на МВР за предотвратяване, пресичане, разкриване и участие в разследване на престъпления, свързани с организирана престъпна дейност на местни и транснационални престъпни структури.

Чл. 73б. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) За изпълнение на дейността по чл. 73а органите на ГДБОП:

1. извършват оперативно-издирвателна дейност по установяване и наблюдение на престъпни структури и връзките помежду им;
2. участват в оперативно-издирвателната дейност по предотвратяване, пресичане, разкриване и разследване на престъпления;
3. осигуряват и прилагат оперативно внедряване и извършване на доверителни сделки чрез служител под прикритие;
4. прилагат контролирани доставки;
5. извършват идентифициране на лица;
6. събират, обработват, съхраняват, анализират и предоставят получаваната информация за организирани престъпни структури, тяхната специализация, ръководство, взаимодействие с други престъпни сдружения в страната и в чужбина, за престъпленията, извършени от участници в тях, и профила на пострадалите;
7. извършват проучване за надеждност на служителите и издават, отказват, прекратяват или отнемат разрешения за достъп до класифицирана информация в изпълнение на дейността по Закона за защита на класифицираната информация;
8. извършват проучване и оценка на методите на полицейските тактически действия, прилагани в борбата с организираната престъпност, и могат да правят предложения за усъвършенстване организацията на работа;
9. дават становища по проекти на нормативни актове и други ръководни документи, регламентирани противодействието на организираната престъпност, и участват в изготвянето на програми и стратегии;
10. събират, анализират, съхраняват и предоставят информация за

състоянието, структурата и динамиката на организираната престъпност, оценяват рисковете и заплахите от нея и извършват прогностична дейност;

11. съобразно функционалната си компетентност изграждат, поддържат и експлоатират информационни фондове за нуждите на оперативно-издирвателната, информационната и аналитичната дейност;

12. участват в екипи, работни групи и комисии, създадени съвместно с други държавни органи, служби и органи на други държави и международни организации;

13. осъществяват непосредствен информационен обмен и провеждат съгласувани действия със съответни служби на други държави;

14. изготвят предложения за проекти по усвояване на средства от фондовете и програмите на Европейския съюз и други извънбюджетни източници и осъществяват тяхното изпълнение;

15. събират, обработват, съхраняват и предоставят информация за двустранното, регионалното и международното сътрудничество по линия на противодействие на организираната престъпност.

Чл. 73в. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) За предотвратяване, пресичане и разкриване на организирана престъпна дейност срещу установения митнически режим и нормативните документи на Европейския съюз органите на ГДБОП установяват, наблюдават, контролират и неутрализират дейността на лица и организирани престъпни групи, които чрез използване на документи с невярно съдържание или чрез използване на длъжностно лице в непосредствена връзка с митническата служба извършват престъпления с цел избягване на дължими държавни вземания.

(2) За предотвратяване, пресичане и разкриване на престъпления срещу паричната, данъчната и осигурителната система органите на ГДБОП извършват оперативно-издирвателна дейност, като:

1. установяват и документират престъпна дейност, изразяваща се в изпиране на пари или укриване на данъчни задължения, както и изпиране на пари в чужбина от български престъпни структури;

2. установяват имущественото състояние на участници в престъпни структури чрез взаимодействие със специализирани служби на други държави и със съответните компетентни органи в Република България;

3. установяват механизмите за финансиране и системите за управление на финансовите потоци на български и международни престъпни структури.

Чл. 73г. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) За предотвратяване, пресичане и разкриване на организирана престъпна дейност на местни и транснационални престъпни структури, осъществяващи незаконен трафик, производство, търговия, разпространение, държане, съхранение и отглеждане на наркотични вещества, техните аналози и прекурсори, органите на ГДБОП:

1. установяват, наблюдават и разкриват места, използвани за незаконно складиране на наркотични, психотропни вещества и прекурсори;

2. наблюдават и контролират лица, поставили се в услуга на организирани престъпни групи;

3. наблюдават, установяват и контролират дейността на временно пребиваващи в страната чужди граждани, подозирани за участие в незаконни дейности с наркотични вещества и прекурсори;

4. пресичат незаконното производство, трафик, търговия, разпространение, държане, съхранение и отглеждане на наркотични, психотропни вещества и прекурсори на територията на страната;

5. в рамките на участието си в Междуведомствената комисия за контрол на прекурсорите осъществяват контрол върху законните дейности с прекурсори с цел

недопускане на отклонението им за незаконни цели;

6. противодействат на незаконните дейности с наркообразуващи култури;

7. подпомагат компетентните органи за приемане на мерки, целящи намаляване предлагането и търсенето на наркотици.

Чл. 73д. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Органите на ГДБОП извършват оперативно-издирвателна дейност за предотвратяване, пресичане и разкриване на организирана престъпна дейност на местни и транснационални престъпни структури, свързана със:

1. компютърни престъпления или престъпления, извършени във или чрез компютърни мрежи и системи, интелектуална собственост и хазарт;

2. изготвяне, търговия, внос, износ и разпространение на подправени парични знаци, държавни ценни книжа за доказване внасянето на държавен акциз, платежни инструменти и официални удостоверителни документи;

3. трафик на хора с цел използване за развратни действия, принудителен труд, отнемане на телесни органи или държане в принудително подчинение, както и незаконно осиновяване на новородени деца в чужбина;

4. трафик на археологически паметници и архивни документи, предмети от културното наследство на регистрираните вероизповедания;

5. незаконно производство, преработка, контрабанда и незаконни сделки с огнестрелни оръжия, взривни, химически, биологични и други общоопасни средства, както и със стоки и технологии с двойна употреба.

Чл. 73е. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) За разкриване и пресичане на корупция в държавната власт органите на ГДБОП извършват оперативно-издирвателна дейност за установяване и документиране на корупционни действия на длъжностни лица, поставили се в услуга на престъпни структури, и прояви на корупция в държавната власт.

Чл. 73ж. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) За предотвратяване, разкриване и пресичане на терористични действия органите на ГДБОП извършват оперативно-издирвателна дейност, като:

1. наблюдават и пресичат дейността на местни и транснационални престъпни структури, извършващи заплахи срещу орган на властта, представител на чужда държава или международна организация или извършващи подготовка за осъществяване на терористични действия;

2. установяват връзките на местни организирани престъпни групи с лица, принадлежащи към международни престъпни структури, използващи насилствени методи;

3. наблюдават и установяват лица, подозирани за участие в терористични актове.

Чл. 73з. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Установяват дейността на организирани местни и транснационални престъпни структури, извършващи отвлечения, вземане на заложенници, изнудване, престъпления с общоопасни средства и огнестрелно оръжие и други насилствени действия и провеждат дейности за неутрализирането им.

Раздел II.

Главна дирекция "Криминална полиция" (Загл. изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 74. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Главна дирекция "Криминална полиция" (ГДКП) е национална специализирана структура за

оперативно-издирвателна, превантивна, информационно-аналитична и организационна дейност по предотвратяване, пресичане, разкриване и участие в разследване на престъпления с изключение на свързаните с организирана престъпна дейност.

Чл. 75. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) За изпълнение на дейността по чл. 74 органите на ГДКП:

1. извършват оперативно-издирвателна дейност, като могат да предлагат решения по тактическата организация на работата и събирането на информация в областните дирекции на МВР;

2. участват в предотвратяването, пресичането, разкриването и разследването на престъпления;

3. упражняват методическо ръководство, контрол и оказват практическа помощ на структурните звена в областните дирекции на МВР по направление на дейност;

4. извършват анализ на тежките престъпления, на техните извършители, на пострадалите и на извършените аналогични престъпления с оглед намиране на типови или специфични характеристики, необходими за разкриването;

5. изследват и определят престъпни структури и връзките помежду им;

6. извършват полицейска регистрация и идентификация на лица;

7. извършват експертни справки и експертизи;

8. извършват проучване и оценка на методите и полицейските тактики, прилагани в противодействие срещу престъпността, като могат да правят предложения за усъвършенстване организацията на оперативно-издирвателната дейност;

9. разработват или участват в разработването на нормативни актове и други ръководни документи, регламентиращи противодействието на престъпността;

10. събират, обработват, обобщават и анализират наличната информация по направления на дейност;

11. събират, оценяват и анализират информация за естеството, разпространението и тенденциите в развитието на престъпността;

12. предлагат мерки за подобряване на работата по отделните направления на дейност и разработват насоки и приоритети за работа по противодействието на престъпността.

Чл. 76. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Главна дирекция "Криминална полиция" организира, координира и контролира дейността на областните дирекции на МВР по предотвратяване, пресичане и разкриване на престъпления и противообществени прояви, като:

1. осъществява координация в оперативно-издирвателната дейност при наличие на извършени престъпления на територията на две и повече областни дирекции на МВР;

2. наблюдава и установява престъпни групи и обекти чрез провеждане на организационни и оперативно-издирвателни мероприятия;

3. оказва помощ по случаи с фактическа и правна сложност, представляващи особен обществен интерес, като предлага и включването на допълнителни сили и средства;

4. създава организация за взаимодействие с държавните, обществените и гражданските структури за осъществяването на превантивни мерки за ограничаване на престъпленията;

5. събира, обобщава, обработва, съхранява, анализира и предоставя информация за състоянието, структурата и динамиката на:

- а) престъпността на територията на страната;

б) противообщественните прояви, извършени при провеждане на спортни мероприятия;

в) противообщественните прояви, извършени от малолетни и непълнолетни лица;

6. участва при планирането, организацията и провеждането на обучение на служителите от областните дирекции на МВР за повишаване на професионалната им квалификация по направление на дейност;

7. разработва методически указания и програми за предотвратяване, пресичане и разкриване на тежки престъпления;

8. участва в комплексни, контролни и тематични проверки по спазването и изпълнението на законите и подзаконовите нормативни актове и по осъществяването на дейността на областните дирекции на МВР.

Чл. 77. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Главна дирекция "Криминална полиция" противодейства на престъпленията, свързани с културно-историческото наследство на страната, като предотвратява, пресича, разкрива и участва в разследване на престъпления, свързани с незаконни археологически разкопки и нерегламентирани сделки с археологически предмети, вещи, уникати, икони и църковна утвар, архивни и писмени документи и фалшификати с историческо значение, архитектурни, етнографски обекти и комплекси, образци на парковото изкуство и ландшафтната архитектура, нерегистрираните природни ценности и образци, книжовни и литературни ценности, аудио-визуално наследство, ценности, свързани с народните традиции, обичаи, обреди и вярвания, музика, песни и танци.

(Загл. "Раздел III Главна дирекция "Борба с организираната престъпност" зал. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 78. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Главна дирекция "Криминална полиция" осъществява издирвателна дейност на лица и обекти на територията на страната и зад граница, като:

1. организира, контролира и провежда своевременно събиране, обработване, правомерно използване по предназначение, предоставяне и надеждно съхранение на информация за всички категории издирвани лица и обекти;

2. съвместно с Главна дирекция "Изпълнение на наказанията" при Министерството на правосъдието и служба "Военна полиция" на Министерството на отбраната организира и провежда мероприятия по издирване и задържане на бегълци от местата за лишаване от свобода.

Чл. 79. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Главна дирекция "Криминална полиция" разработва и провежда мероприятия за взаимодействие с прокуратурата, съда, следствието и ръководството на Главна дирекция "Изпълнение на наказанията" при Министерството на правосъдието и оперативното обслужване на местата за лишаване от свобода.

(2) Редът за взаимодействието между ГДКП и Главна дирекция "Изпълнение на наказанията" при Министерството на правосъдието за оперативното обслужване на местата за лишаване от свобода се определя с инструкция, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на правосъдието съгласувано с главния прокурор на Република България.

Чл. 80. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Главна дирекция "Криминална полиция" при осъществяване на оперативно-издирвателната дейност по разкриване на извършителите на противообществени прояви, извършени преди, по време или след провеждане на спортни мероприятия:

1. води на отчет извършителите на противообществени прояви, извършени

при провеждане на спортни мероприятия;

2. съвместно със структурните звена на областните дирекции на МВР организира наблюдение над извършителите на противообществени прояви, извършени при провеждане на спортни мероприятия.

Чл. 80а. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Главна дирекция "Криминална полиция" противодейства срещу престъпността и противообществените прояви на малолетните и непълнолетните лица, като:

1. оказва методическо ръководство, практическа помощ и контрол на служителите от областните дирекции на МВР по противодействие на детската престъпност и осъществяване на полицейска закрила на деца;

2. анализира и оценява дейността на служителите от МВР с полицейски правомощия по предоставяне на полицейска закрила на деца, като разработва и внася предложения за подобряване организацията на работа и усъвършенстване дейността на структурните звена, работещи по направление на противодействие на детската престъпност.

Чл. 80б. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Органите на ГДКП извършват дейност по предотвратяване, пресичане и разкриване на престъпления в министерства, агенции и други структури на държавната администрация.

Чл. 80в. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Органите на ГДКП извършват превантивна и оперативно-издирвателна дейност в националните структури на енергетиката, промишлеността, строителството, транспорта, селското и горското стопанство, екологията, търговията и туризма, здравеопазването и здравното осигуряване, бюджетните организации, юридическите лица с нестопанска цел, финансово-кредитната система, застрахователното дело.

Чл. 80г. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Главна дирекция "Криминална полиция" организира информационната си дейност, като:

1. събира, обработва, анализира, съхранява и използва информацията в информационните фондове за установяване и отстраняване на причините и условията за извършване на престъпления и други правонарушения и за извършване на оперативно-издирвателна, аналитична и организационна дейност по предотвратяване, пресичане и разкриване на престъпления;

2. изгражда, поддържа и експлоатира информационни фондове за нуждите на оперативно-издирвателната, информационната, аналитичната и организационната дейност по предотвратяване, пресичане и разкриване на престъпления.

Чл. 80д. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Главна дирекция "Криминална полиция" самостоятелно или съвместно с други структури на МВР осъществява международно сътрудничество.

(2) При осъществяване на международното сътрудничество по ал. 1 органите на ГДКП:

1. организират и осъществяват взаимодействието със съответните полицейски служби на други държави и международни организации по направление на дейност;

2. събират, обработват, съхраняват и предоставят информация за двустранното и многостранното сътрудничество по направление на дейност.

Чл. 81. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Отдел "Транспортна полиция" осъществява оперативно-издирвателна, превантивна и информационно-аналитична дейност по предотвратяване, пресичане, разкриване и

участие в разследване на престъпления и опазване на обществения ред на територията на железопътната инфраструктура и железопътния транспорт в страната.

(2) Органите на отдел "Транспортна полиция":

1. предотвратяват, пресичат, разкриват и участват в разследване на престъпления в обекти на територията на железопътната инфраструктура и в железопътния транспорт в страната;

2. осъществяват, организират и контролират дейностите по опазване на обществения ред на територията на железопътната инфраструктура и в железопътния транспорт в страната;

3. извършват превантивна дейност, като:

а) изучават и анализират причините и условията, благоприятстващи извършването на престъпления и други нарушения на обществения ред на територията на железопътната инфраструктура и в железопътния транспорт в страната, разработват и осъществяват мерки за отстраняването им;

б) изпълняват сигнални функции по отношение на физически и юридически лица за отстраняване на причините по буква "а";

в) планират, контролират или участват самостоятелно или съвместно с други държавни органи и неправителствени организации в осъществяването на превантивни дейности;

г) разработват и осъществяват стратегии и проекти за превенция на престъпността и опазване на обществения ред;

4. организират и контролират охраната на обекти, мероприятия и специални товари на територията на железопътната инфраструктура и в железопътния транспорт;

5. осъществяват контрол на съхраняването и охраната при превозването на общоопасни средства;

6. контролират осъществяването на частна охранителна дейност на територията на железопътната инфраструктура и в железопътния транспорт;

7. издирват лица и обекти на територията на железопътната инфраструктура и в железопътния транспорт в страната;

8. осъществяват конвойна дейност;

9. събират, обработват, въвеждат, систематизират, използват и предоставят информация, организирана в автоматизирани информационни фондове, системи или регистри, създадени по силата на закон, за изпълнение на правомощията по направления на дейност;

10. взаимодействат с държавни органи, юридически лица и граждани за противодействие на престъпността и опазване на обществения ред в обслужваните обекти;

11. дават становища по проекти на нормативни и други актове относно противодействие на престъпността и опазване на обществения ред;

12. прилагат мерки за административна принуда и осъществяват административнонаказателна дейност.

Раздел III.

Главна дирекция "Охранителна полиция" (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 81а. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Главна дирекция "Охранителна полиция" е национална специализирана охранителна и контролна структура на МВР за опазване на обществения ред, противодействие на престъпността и участие в разследване на престъпления.

(2) Органите на Главна дирекция "Охранителна полиция" методически

ръководят и контролират дейността на областните дирекции на МВР по съответните направления.

Чл. 81б. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Главна дирекция "Охранителна полиция" е специализирана структура за опазване на общественения ред и противодействие на престъпността.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Органите на Главна дирекция "Охранителна полиция":

1. осъществяват дейности по опазване на обществения ред и безопасността на движението;

2. извършват превантивна дейност, като:

а) изучават и анализират причините и условията, благоприятстващи нарушенията на обществения ред и безопасността на движението по пътищата;

б) разработват и осъществяват мерки за недопускане, отстраняване и ограничаване на причините и условията, благоприятстващи нарушенията на обществения ред и безопасността на движението по пътищата;

в) изпълняват сигнални функции по отношение на физически и юридически лица за отстраняване на причините по букви "а" и "б";

г) планират, координират и контролират самостоятелно и съвместно с други държавни органи и организации изпълнението на превантивни мероприятия;

д) разработват и осъществяват стратегии и политики за охрана на обществения ред и безопасността на движението по пътищата;

е) информират участниците в движението за пътнотранспортната обстановка в страната;

ж) анализират състоянието на пътния контрол, организацията на движението и аварийността на пътищата в страната;

3. организират и контролират охраната на обекти и мероприятия;

4. контролират безопасността на движението;

5. организират регистрацията, отчета и контрола на техническото състояние на пътните превозни средства, на водачите на МПС и издаването на свидетелствата за правоуправление; водят на отчет пътнотранспортните произшествия и анализират последиците от тях;

6. организират, контролират или осъществяват пилотиране и съпровождане на официални лица, делегации и товари по ред, определен с акт на министъра на вътрешните работи;

7. методически ръководят, контролират и осъществяват дейности, свързани с общоопасни средства;

8. охраняват обекти с комплексно използване на полицейски сили и сигнално-охранителна техника (СОТ);

9. контролират частната охранителна дейност;

10. осъществяват развъдна дейност, използват служебни животни и обучават служители за тяхното използване;

11. събират, обработват, въвеждат, систематизират, използват и предоставят информация, организирана в автоматизирани информационни фондове, системи или регистри, създадени по силата на закон за изпълнение на правомощията по направления на дейност;

12. проучват и оценяват полицейските методи и тактики за опазване на обществения ред и безопасността на движението и правят предложения за тяхното усъвършенстване;

13. дават становища по проекти на нормативни и други актове за опазването на обществения ред, превенцията на правонарушенията и безопасността на движението по пътищата;

14. издават разрешения, лицензи, справки и други документи по направления

на дейност, когато това е предвидено в нормативен акт;

15. въвеждат временни ограничения при условия и по ред, определени в нормативен акт;

16. прилагат мерки за административна принуда и осъществяват административнонаказателна дейност.

Чл. 81в. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 81г. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Дирекция "Специализирани полицейски сили" е специализирана структура на Главна дирекция "Охранителна полиция" за опазване на обществения ред, охрана на масови мероприятия, овладяване на масови безредици, противодействие на терористични действия, охрана на стратегически и особено важни обекти и дипломатически представителства.

Чл. 81д. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Органите на дирекция "Специализирани полицейски сили":

1. подпомагат органите на главните и областните дирекции по опазване на обществения ред;

2. участват в опазването на обществения ред при провеждане на масови мероприятия;

3. осъществяват дейности по възстановяване, поддържане и опазване на обществения ред при масови безредици;

4. участват в опазването на обществения ред при кризи от различен характер;

5. участват в полицейски операции на главните и областните дирекции;

6. осъществяват охрана и оперативно обезпечаване на стратегически, особено важни обекти, дипломатически представителства, обекти на МВР и обекти на договорен принцип;

7. осъществяват охрана на специални товари;

8. съдействат на други държавни органи или длъжностни лица, когато противозаконно се пречи на тяхната дейност.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) При осъществяване на дейностите по ал. 1 органите на дирекция "Специализирани полицейски сили" имат право:

1. да разполагат сили и средства, да изграждат, използват и снемат инженерно-технически съоръжения и други средства за охрана на стратегически и особено важни обекти;

2. да отцепват райони, да ограничават временно или да забраняват движението на лица и транспортни средства;

3. да ползват или да прекъсват комуникационни връзки в случаите по ал. 1, т. 7 след съгласуване с компетентните органи.

(3) (Нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Силите и средствата на дирекция "Специализирани полицейски сили" се ползват от структурите на МВР при условия и по ред, определени с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 81е. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Охраната на стратегически, особено важни обекти и обекти от национално значение се осъществява със системи за физическа защита, които могат да включват персонал за физическа защита, физически бариери, сигнално-охранителни известителни системи, телевизионна техника, охранително осветление, комуникационни средства, транспортни средства, служебни животни, съответно оборудвани служебни помещения и други.

(2) Физически бариери са всички видове огради, оградни съоръжения, решетки, метални или усилен с метал врати, капандури и прозорци, укрепващи метални елементи, механични заключващи устройства, тунелни проходни

съоръжения, които осигуряват безопасното придвижване на състезатели и служебни лица до и от игралното поле на стадиони и други.

(3) Оградни съоръжения са всички видове врати, заключващи устройства към тях, спиращи, контролиращи и задържащи достъпа съоръжения, разположени преди, след и на самата ограда неподвижно или задвижвани ръчно или автоматично.

(4) Спиращи достъпа съоръжения са подвижни и неподвижни, ограничаващи или спиращи движението на моторни превозни средства или на лица съоръжения по пътя им към контролно-пропускателните пунктове с цел улесняване на проверката им, като различни видове бариери, рогатки, парапетни ограничители, разположени зигзагообразно стоманобетонни блокове, неравности по пътната настилка и други.

(5) Контролиращи достъпа съоръжения са всички видове биологични, електронни или магнитни четящи устройства, кодирани бутонни устройства и други, които при подадена им команда деблокират спиращите съоръжения или врати. Тези устройства могат и да запазват информацията за контролирания достъп.

(6) Задържащи достъпа съоръжения са съоръженията за възпрепятстване на достъпа на лица до охранявания обект, които се разполагат в близост или върху физическите бариери, включително:

1. физически (кльонови допълнения - единични и двойни, шипове, бодливи рулони от тел, ламели, мрежи и др.);
2. звукозаглушаващи;
3. светлиннозаслепяващи;
4. химически вещества, които образуват дим, пана, представляват залепващи вещества и др.

(7) Сигнално-охранителни известителни системи са централни или местни пултове, контролни панели, датчици, средства за сигнализация и устройства за предаване на сигнали на разстояния, които подават сигнал при евентуален опит да бъдат преодолен или разрушени физическите бариери от системи за физическа защита на даден обект.

(8) Телевизионна техника е система от телевизионни камери, монитори, видеоманетофони, видеомултиплексори, превключватели и други, с които се наблюдават, констатира и/или заснемат извършителите на опити за проникване или проникналите в даден обект.

(9) Комуникационни средства са всички видове директни проводни, телефонни и радиовръзки, които се ползват от персонала за физическа защита, за ръководство, предислоциране и повикване на допълнителни сили за предотвратяване на противозаконно проникване или за преследване на незаконно проникналите в даден обект.

Чл. 81ж. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Териториалните звена на дирекция "Специализирани полицейски сили" при приемането на стратегически или особено важен обект за охрана разработват план за охрана и отбрана, съгласуван с директора на съответната областна дирекция на МВР и с ръководителя на съответното ведомство. Планът се утвърждава от директора на дирекция "Специализирани полицейски сили".

(2) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) С плана за охрана и отбрана се определя редът за действие на органите на дирекция "Специализирани полицейски сили" по осигуряване физическата защита на обектите, пропускателния режим, реда за временно пребиваване на територията на обекта и взаимодействието с другите структури на МВР, други органи и лица.

(3) Отговорен за изпълнението на плана за охрана и отбрана е началникът на съответното структурно звено на дирекция "Жандармерия".

Чл. 81з. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) При необходимост след съгласуване с

кмета на общината, в която е разположен охраняваният стратегически или особено важен обект, може да се установи зона с ограничен достъп. Границата на зоната се обозначава с ясно видими знаци (табели). В границите на зоната не се включват пътищата за общо ползване и жилищни сгради.

(2) На подстъпите към охраняваните стратегически или особено важни обекти могат да се изградят инженерно-технически съоръжения.

Чл. 81и. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 81к. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 81л. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 81м. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 81н. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 81о. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 81п. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 81р. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 81с. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 81т. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 81у. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 81ф. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 81х. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Раздел IV.

Главна дирекция "Гранична полиция"

Чл. 82. (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Главна дирекция "Гранична полиция" (ГДГП) е национална специализирана охранителна и оперативно-издирвателна структура на МВР за охрана на държавната граница, наблюдение и контрол за спазването на граничния режим и дейност по превенция, предотвратяване, пресичане, разкриване и участие в разследване на престъпления, която осъществява своите функции в граничната зона, в зоните на граничните контролно-пропускателни пунктове, международните летища и пристанища, вътрешните морски води, териториалното море, прилежащата зона, континенталния шелф, българската част на река Дунав, другите гранични реки и водоеми.

(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) За предотвратяване, пресичане и разкриване на престъпления, свързани с нелегална миграция и трафик на хора, органите на ГДГП могат да изпълняват задачи извън зоните по ал. 1 съвместно с други органи на МВР.

(3) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) За предотвратяване, пресичане и разкриване на престъпления в зоните по ал. 1 органите на ГДГП извършват

оперативно-издирвателна и информационно-аналитична дейност.

(4) (Нова - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) За изпълнение на задачите по ал. 1 ГДГП използва технически средства, както и интегрирани системи за контрол и наблюдение.

Чл. 83. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Охрана на държавната граница е система от правно-административни дейности, насочени за недопускане, предотвратяване и разкриване на престъпления и нарушения, свързани с граничния режим.

(2) Граничен режим е нормативно установеният ред за преминаването на държавната граница от лица, стоки, превозни средства, транспортни, съобщителни и други комуникации и съоръжения, редът за пребиваване и извършване на дейности в установените гранични ивици и зони, в териториалното море, вътрешните морски води и вътрешните водни пътища, запазването и поддържането в изправност на граничните знаци.

Чл. 84. (1) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Гранична зона е територия с дълбочина 30 км, която на сухоземната граница се определя от линията на държавната граница, а на морската и речната граница - от линията на брега, и в която ГДГП осъществява правомощията си по охрана на държавната граница и контрол за спазването на граничния режим.

(2) Гранична ивица е частта от граничната зона, разположена непосредствено по протежение на линията на сухоземната граница, с дълбочина до 300 м считано от линията на държавната граница.

(3) Островите и българската част от водите на граничните реки се включват в граничната ивица. Тази разпоредба не се прилага за река Дунав.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Точното очертаване и определяне на дълбочината на граничната ивица се извършва от министъра на вътрешните работи след като вземе мнението на съответните областни управители и кметове.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Извършването на стопанска или друга дейност в граничната ивица се съгласува с директора на съответната регионална дирекция "Гранична полиция".

Чл. 85. (1) Държавната граница на Република България, преминаваща по река, не се премества както при изменения на очертанията на нейните брегове или нивото на водата, така и при отклонение на коритото на реката в една или в друга посока, ако друго не е уредено в международни договори, по които Република България е страна.

(2) На железопътните и шосейните мостове, бентове и други съоръжения, които преминават през граничните участъци на плавателни и неплавателни реки, държавната граница се установява по средата на тези съоръжения или по тяхната технологична ос в зависимост от преминаването на държавната граница по водата, ако друго не е уредено в международни договори, по които Република България е страна.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Държавната граница на Република България на местността се обозначава с ясно видими гранични знаци, които се поставят на място, определено в документите за демаркиране на границата между Република България и съседните държави.

(4) Формите, размерите и надписите на граничните знаци по ал. 3 и редът за тяхното поставяне се определят от законодателството на страната и от международните договорености.

(5) За обозначаване на линията на държавната граница ГДГП осъществява геоинформационна дейност чрез:

1. геодезическо определяне, поставяне и поддържане в изправност на граничните знаци;

2. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) проверка на линията на държавната граница;

3. изработване на едромащабни карти и документация на държавната граница, както и създаване и поддържане на геодезическо-картографски фонд.

(6) За поддържане на видимостта и предпазване на граничните знаци по ал. 3 по взаимна договореност между Република България и съседните държави се съгласува широчината на граничния пояс и дълбочината на установената гранична ивица от двете страни на линията на държавната граница.

Чл. 86. (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Българските и чуждестранните въздухоплавателни средства при изпълнение на международни полети излитат и кацат на граждански летища за обществено ползване, обслужващи международни превози, където е осигурено извършването на гранични проверки.

Чл. 87. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Лицата, преминаващи през държавната граница на Република България, подлежат на гранични проверки в съответствие с Кодекса на Общността за режима на движение на лица през границите (Кодекс на шенгенските граници).

(2) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Транспортните средства, стоките и друго движимо имущество, преминаващи през държавната граница на Република България, подлежат на гранични проверки по ред, определен с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 88. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 89. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) При установяване на издирвано транспортно средство органите на ГДГП го задържат и предават в съответния ГПУ.

(2) Органите на ГДГП задържат превозно средство в случаи, когато:

1. е обявено за издирване;

2. има наложена забрана за напускане на страната;

3. има издаден акт от органите на съдебната власт.

Чл. 90. (1) Огнестрелни оръжия, боеприпаси и взривни вещества могат да се пренасят през държавната граница при условия и по ред, определени със закон.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Пренасяните през границата без съответното разрешение оръжия, боеприпаси или взривни вещества се изземват с протокол и се предават в съответния ГПУ, като незабавно се уведомява ГДГП.

Чл. 91. За поддържане в изправност на граничните знаци и граничната линия на държавната граница на Република България и за спазване на граничния режим, както и за уреждане на възникнали гранични нарушения на определени участъци на основание чл. 85, ал. 2 от ЗМВР и международни договори се назначават гранични представители от състава на ГДГП.

Чл. 92. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Всяко лице при преминаване през държавната граница подлежи на гранична проверка при спазване на указанията и разпорежданията на органите на ГДГП, осъществяващи гранични проверки.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Лицето по ал. 1 е длъжно при поискване да предостави необходимите лични данни за нуждите на граничната проверка.

Чл. 93. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Органите на

ГДГП осъществяват гранична проверка на лица чрез задължителна проверка на:

1. документите за задгранично пътуване;

2. наличието на виза и другите необходими условия, ако такива се изискват по силата на нормативен акт или международен договор, по който Република България е страна;

3. редовността на документите по т. 1 и 2.

(2) Органите по ал. 1 могат да извършват проверка на лицата за наличието на вещи, чието притежаване е забранено, на издирвани вещи или на вещи, които представляват заплаха за сигурността и обществения ред. При извършване на проверките могат да се използват и технически средства.

(3) (Доп. - ДВ, бр. 68 от 2009 г., в сила от 25.08.2009 г.) При проверките по ал. 1 и 2 органите на ГДГП извършват задължителна справка в автоматизирани информационни фондове за установяване на лица с наложени забрани, издирвани лица или лица, представляващи опасност за националната сигурност и обществения ред, при условията и по реда на ЗМВР, освен в случаите по ал. 4.

(4) (Нова - ДВ, бр. 68 от 2009 г., в сила от 25.08.2009 г.) Справките по ал. 3 не са задължителни за следните лица:

1. гражданите на Европейския съюз по смисъла на член 17, параграф 1 от Договора за създаване на Европейската общност и гражданите на трети страни, които са членове на семейството на гражданин на Съюза, които упражняват своето право на свободно движение и по отношение на които се прилага Директива 2004/38/ЕО;

2. гражданите на трети страни и членовете на техните семейства, независимо от тяхната националност, които по силата на споразумения с Общността и нейните държави членки, от една страна, и същите трети страни, от друга страна, се ползват с правото на свободно движение, което е равностойно на правото на гражданите на Съюза.

(5) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., предишна ал. 4 - ДВ, бр. 68 от 2009 г., в сила от 25.08.2009 г.) Преминаването на границата на Република България се отбелязва в документа за задгранично пътуване на граждани на трети страни или в заместващия го документ чрез полагане на щемпели, утвърдени от министъра на вътрешните работи.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., предишна ал. 5 - ДВ, бр. 68 от 2009 г., в сила от 25.08.2009 г.) При преминаване на границата се извършва справочна дейност в информационните фондове по ред, определен с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 94. (1) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Органите на ГДГП извършват гранична проверка на превозни средства чрез:

1. проверка на документите им;

2. извършване на цялостна проверка на превозното средство;

3. справка в автоматизирани информационни фондове.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Справката по ал. 1, т. 3 се извършва по ред, определен с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 95. Органите на ГДГП контролират и извършват проверка на лица, багажи и превозни средства за наличието на взривни вещества, огнестрелни оръжия, боеприпаси и други общоопасни средства при преминаване на държавната граница и при полети на гражданската авиация.

Чл. 96. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Граничният контрол се състои от гранични проверки и наблюдение на границата и се извършва в зоните на ГКПП и в граничната зона.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) В граничната зона

органите на ГДГП самостоятелно и съвместно с други органи могат да организират временни контролни пунктове за осъществяване на гранично наблюдение.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Зоната на ГКПП обхваща територията, на която са разположени сградите, помещенията, работните места, подземните и надземните съоръжения, техническите средства и местата за преходи, изчакване и проверка на лица, превозни средства и стоки, преминаващи през зоните за гранични проверки.

(4) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Граничен контрол може да се извършва и на територията на друга държава, когато това е предвидено в международен договор, по който Република България е страна, в движещ се влак или на борда на плавателно средство по повод предстоящо или осъществено преминаване на държавната граница.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Органите на ГДГП могат да извършват предварителна гранична проверка на борда на въздухоплавателно средство.

Чл. 97. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) На летища за обществено ползване за обслужване на международни превози и на пристанища, които обслужват кораби от международно плаване, ГДГП извършва гранични проверки чрез разделяне на пътуващите граждани.

Чл. 98. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 99. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 100. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Органите на ГДГП:

1. предотвратяват, пресичат и разкриват престъпления;
2. събират, обработват, анализират, съхраняват, използват и предоставят информация по направленията на дейност;
3. проследяват и регистрират движението на плавателни средства в българския участък на река Дунав;
4. обменят информация и взаимодействат оперативно с другите структури на МВР, държавни органи, юридически лица и граждани и полицейски служби на други държави.

Чл. 101. (1) Органите на ГДГП могат да настаняват принудително в специални помещения или в специални домове чужденци, подлежащи на принудително отвеждане или на експулсиране, по ред, определен със закон.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) На лицата, настанени при условията на ал. 1, не могат да се ограничават други права освен правото на свободно придвижване.

Чл. 102. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) В изпълнение на правомощията си органите на ГДГП съставят актове за извършени административни нарушения, издават наказателни постановления и прилагат мерки за административна принуда в предвидените от закона случаи.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Длъжностните лица, които имат правата по ал. 1, се определят с акт на министъра на вътрешните работи.

(3) Командирите на граничните полицейски кораби имат и правомощията, определени в Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България, включително в българската част на водите на граничните реки и други водоеми.

Чл. 103. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Главна дирекция "Гранична полиция" извършва оперативно-издирвателна дейност самостоятелно или съвместно с други

служби на МВР.

Чл. 104. Органите на ГДГП изискват от транспортните и туроператорските дружества, които осъществяват международна търговска дейност, предоставянето на:

1. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) разписания, списъци на пътници и друга информация, която се отнася до граничния контрол;
2. достъп до техни помещения, съоръжения и транспортни средства, когато това се налага за изпълнение на определените функции и задачи на ГДГП.

Чл. 105. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Главна дирекция "Гранична полиция" осъществява сътрудничество и взаимодействие с митническата администрация и с другите органи за контрол чрез обмен на информация и извършване на съвместни проверки.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Главна дирекция "Гранична полиция" осъществява сътрудничество и взаимодействие с органи, които имат правомощия по въпросите на убежището, бежанците и пребиваването на чужденци за осъществяване на ефективен миграционен контрол.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Главна дирекция "Гранична полиция" осъществява сътрудничество и взаимодействие с органи, които имат правомощия в зоните на морските пространства и вътрешните водни пътища чрез обмен на информация и извършване на съвместни проверки.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Взаимодействието по ал. 1, 2 и 3 се осъществява по ред, определен с акт на министъра на вътрешните работи и ръководителя на съответното ведомство.

Чл. 106. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Органите на ГДГП оказват съдействие в зоните по чл. 52б, ал. 3 ЗМВР на специализираните държавни органи при изпълнение на нормативните актове, които уреждат защитата на живота и здравето на населението, както и опазването на околната среда, защитените територии, флората и фауната.

(2) Сътрудничеството по ал. 1 се осъществява по реда на чл. 105, ал. 4.

Чл. 106а. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Специализираният отряд "Въздушно наблюдение" е специализирано звено за летателни задачи, подпомагащи изпълнението на дейностите на Главна дирекция "Гранична полиция".

(2) Организацията и дейността на отряда "Въздушно наблюдение" се уреждат с акт на министъра на вътрешните работи.

(3) Използването на отряда "Въздушно наблюдение" за изпълнение на дейностите по ал. 1 се разрешава с писмена заповед на директора на Главна дирекция "Гранична полиция" за всеки отделен случай.

Чл. 106б. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Специализираният отряд "Въздушно наблюдение" може да изпълнява и задачи за оказване на съдействие на други структури в МВР и на други държавни органи.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Използването на специализирания отряд "Въздушно наблюдение" от структурите на МВР извън Главна дирекция "Гранична полиция", както и от други министерства и ведомства се разрешава от главния секретар на МВР въз основа на писмено искане.

(3) В неотложни случаи искането по ал. 2 може да бъде направено и устно. В тези случаи то се представя в писмена форма не по-късно от 24 часа.

Раздел V.

Главна дирекция "Жандармерия" (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 107. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 108. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 109. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 110. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 111. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 112. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 113. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 114. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Раздел VI.

Дирекция "Миграция" (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 115. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 116. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 117. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 118. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 119. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 120. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 121. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 122. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 123. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 124. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 125. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 126. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 127. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Раздел VI.

"а" Главна дирекция "Досъдебно производство" (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 127а. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Главна дирекция "Досъдебно производство" е национална специализирана структура на МВР за разследване на престъпления.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) За изпълнение на задачата по ал. 1 Главна дирекция "Досъдебно производство" извършва дейности по:

1. разследване на престъпления в съответствие с Наказателно-процесуалния кодекс;

2. упражняване на контрол за законосъобразното провеждане на разследването, изпълнението на задължителните указания на прокурора и спазването на срока за разследване;

3. осъществяване на взаимодействие с органите на съдебната власт, с други държавни органи и с органи на местната власт;

4. анализиране и проучване на практиките по разследване на престъпления и изготвяне на предложения за подобряване на дейността по разследване;

5. участие в специализирани звена и екипи съвместно с други държавни органи, служби и органи на други държави и международни организации;

6. събиране, обобщаване, анализ и предоставяне на информация за дейността по разследване на престъпления;

7. методическо ръководство при разследване на престъпления в съответните звена в областните дирекции.

Раздел VI.

"б" Главна дирекция "Пожарна безопасност и спасяване" (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 127б. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Главна дирекция "Пожарна безопасност и спасяване" е национална специализирана структура на МВР за пожарна безопасност и аварийно-спасителни дейности при пожари, бедствия, аварии и катастрофи.

(2) За изпълнение на задачата по ал. 1 Главна дирекция "Пожарна безопасност и спасяване" извършва дейности по:

1. (изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) ръководство, помощ и контрол за осъществяване на дейностите по чл. 52г, ал. 2, т. 1 - 4 и 6 ЗМВР на съответните звена в областните дирекции;

2. превантивна дейност;

3. държавен противопожарен контрол;

4. разрешителна и контролна дейност;

5. научно-приложна и експертна дейност.

Чл. 127в. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Пожарогасителната и аварийно-спасителната дейност се организират и осъществяват от областните дирекции на МВР самостоятелно или съвместно със специализираните сили и средства на органите на изпълнителната власт, организациите, юридическите лица и гражданите.

(2) Пожарогасителната и аварийно-спасителната дейност могат да извършват и търговците, получили разрешение по чл. 91е ЗМВР, както и доброволните формирования за пожарна безопасност и спасяване, създадени на основание чл. 91з ЗМВР.

(3) При извършване на съвместни пожарогасителни и аварийно-спасителни действия от органите по пожарна безопасност и спасяване с търговците, получили разрешение по чл. 91е ЗМВР, или с доброволните формирования, създадени на основание чл. 91з ЗМВР, координацията и ръководството на действията се осъществяват от органите по пожарна безопасност и спасяване.

(4) (Отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 127г. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Договорите за осигуряване на пожарна безопасност по чл. 91д, ал. 1 ЗМВР се сключват от директорите на областните дирекции на МВР, когато обектите са в района им на действие, или от директора на Главна дирекция "Пожарна безопасност и спасяване", когато обектите са разположени в районите на действие на повече от една областна дирекция, след разрешение на министъра на вътрешните работи.

(2) Разрешение от министъра на вътрешните работи не се изисква при сключване на договори по чл. 91д, ал. 2 ЗМВР.

Чл. 127д. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Влизането за гасене на пожари и за извършване на аварийно-спасителни дейности в помещения и обекти, за които има специален режим, се извършва в съответствие с установения пропускателен режим.

(2) По искане на чуждестранните представителства и физическите лица, които се ползват с имунитет, органите за пожарна безопасност и спасяване извършват пожарогасителни и аварийно-спасителни дейности в техните служебни и жилищни помещения и превозните им средства.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Когато непосредствено са застрашени други сгради и съоръжения, със съгласието на ръководителя на чуждестранното представителство или на чуждестранното физическо лице, ползващо се с имунитет, органите за пожарна безопасност и спасяване извършват пожарогасителни и аварийно-спасителни дейности и в техните служебни и жилищни помещения.

Чл. 127е. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) За осъществяване на пожарогасителна и аварийно-спасителна дейност и поддържане на постоянна оперативна готовност органите по пожарна безопасност и спасяване в областните дирекции на МВР:

1. (изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) работят на непрекъснат сменен режим;
2. поддържат екипи за оказване на първа медицинска помощ на пострадали при пожари, бедствия, аварии и катастрофи;
3. (изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) поддържат спасителни екипи за провеждане на дейности за защита на населението при пожари, бедствия, аварии, катастрофи по ред, определен с акт на министъра на вътрешните работи;
4. поддържат в готовност наличната техника и специализираното оборудване за пожарогасене и аварийно-спасителна дейност;
5. осъществяват взаимодействие с органите на държавната власт, местното самоуправление, юридическите лица и гражданите;
6. разработват планове за пожарогасене и за действие при бедствия, аварии и катастрофи;
7. следят оперативната обстановка на обектите;
8. извършват и други дейности, възложени им с нормативен акт.

(2) Екипите по ал. 1, т. 2 и 3 се поддържат в рамките на съществуващата структура и щат.

Чл. 127ж. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) За осъществяване на дейностите по пожарна безопасност и спасяване в населените места органите на държавната власт и местното самоуправление:

1. (изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) осигуряват спазването на правилата и нормите за пожарна безопасност на териториите на общините и кметствата;
2. разработват съгласувано с органите за пожарна безопасност и спасяване специфични правила за пожарна безопасност в съответните населени места;
3. информират органите за пожарна безопасност и спасяване за издадените

разрешения при и по повод предстоящи организирани масови прояви, посещения на чуждестранни делегации, честване на национални и официални празници, спортни и други мероприятия, свързани с масово събиране на хора.

(2) За осъществяване на дейностите по ал. 1 териториалните органи на изпълнителната власт предоставят безвъзмездно на областните дирекции на МВР сгради, оборудване, противопожарна техника, комуникационни, технически и гасителни средства.

Чл. 127з. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) За осъществяване на дейности по пожарна безопасност и спасяване в обектите техните ръководители и собственици са длъжни:

1. (изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) да осигуряват спазването на правилата и нормите за пожарна безопасност на територията на обектите;

2. да осигуряват на органите за пожарна безопасност и спасяване достъп до обектите за запознаване с оперативната обстановка и провеждане на пожаротехнически учения;

3. да осигуряват при поискване от органите за пожарна безопасност и спасяване временно прекъсване на снабдяването с природен газ, топлинна и електрическа енергия, което се удостоверява писмено.

Чл. 127и. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) За осъществяване на държавния противопожарен контрол органите за пожарна безопасност и спасяване:

1. контролират спазването на правилата и нормите за пожарна безопасност при проектиране, строителство и експлоатация на обекти, технологични съоръжения и инсталации, както и при тяхната реконструкция и модернизация;

2. дават становища за противопожарна осигуреност на строежите при съгласуване на инвестиционни проекти и при участие в работата на експертни съвети по устройство на територията;

3. проверяват строежи и обекти за съответствие с изискванията за пожарна безопасност на влаганите в тях материали, съоръжения, машини и инсталации;

4. участват в държавните приемателни комисии за разрешаване ползването на строежи и издават писмени становища за съответствие с изискванията за пожарна безопасност;

5. участват в разработването на строителни и технически правила, норми и наредби за осигуряване на противопожарната безопасност при проектиране и изграждане на строежите, при реконструкция, модернизация и експлоатация на обекти, технологични съоръжения и инсталации;

6. проверяват обекти в експлоатация за изпълнение на правилата и нормите за пожарна безопасност;

7. издават документи за удостоверяване съответствието на обектите с изискванията на правилата и нормите за пожарна безопасност;

8. (изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) контрол за съответствието на влаганите в строежите продукти с нормативните изисквания за пожарна безопасност;

9. издават писмени разпореждания за изпълнение на правилата и нормите за пожарна безопасност на ръководители на държавни органи, организации, юридически лица и граждани;

10. уведомяват държавните органи, юридически лица и граждани при нарушаване на правилата и нормите за пожарна безопасност, а при наличие на данни за извършено престъпление уведомяват прокуратурата;

11. (изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) прилагат административнонаказателни и принудителни административни мерки;

12. (нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) извършват сертификационни проверки и издават сертификати за съответствие на обектите и строежите с изискванията за

пожарна безопасност;

13. (нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) извършват проверки на земеделската техника за допускане до участие в жътвената кампания.

Чл. 127к. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) За осигуряване на пожарната безопасност държавните органи, юридическите лица и гражданите са длъжни:

1. да спазват установените правила и норми за пожарна безопасност, както и специфичните правила за съответните обекти и населени места, и да оказват съдействие на органите за пожарна безопасност и спасяване;

2. да изпълняват издадените по чл. 91б, ал. 1, т. 3 ЗМВР писмени разпореждания на органите за пожарна безопасност и спасяване;

3. да съгласуват с органите за пожарна безопасност и спасяване съответствието на проектите за строежи и на строителните продукти с изискванията за пожарна безопасност;

4. да провеждат дейности в обекта, осигуряващи пожарната му безопасност;

5. да уведомят органите за пожарна безопасност и спасяване, отпразвили сигнала, в едномесечен срок от получаването на писмено уведомление по чл. 91б, ал. 1, т. 5 ЗМВР за предприетите мерки за отстраняване на нарушенията;

6. да предоставят при поискване на органите за пожарна безопасност и спасяване информация, свързана с пожарната безопасност на обектите.

Чл. 127л. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) За осъществяване на превантивната дейност по чл. 52г, ал. 2, т. 4 ЗМВР органите за пожарна безопасност и спасяване:

1. извършват информационна и разяснителна дейност сред населението за снижаване на риска от възникване на пожари и формиране на необходимото поведение и действия при пожар;

2. информират, координират и взаимодействат с органите на държавната власт, местното самоуправление, юридическите лица и гражданите за подготовка на населението за действия при пожари и осъществяване на превантивни мерки за пожарна безопасност;

3. извършват специализирана редакционно-издателска и културно-информационна дейност за пожарна безопасност.

Чл. 127м. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Принудителната административна мярка по чл. 268 ЗМВР се изпълнява и удостоверява с поставянето на печат.

Чл. 127н. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) За осъществяване на научно-приложната дейност по чл. 167г ЗМВР Научно-приложният институт по пожарна безопасност и спасяване:

1. дава становища по проекти на нормативни и други актове и разработва стандартизационни документи в областта на пожарната безопасност и спасяване;

2. разработва методики, наръчници, указания, ръководства, пособия и други документи в областта на пожарната безопасност и спасяване;

3. разработва научноизследователски, проучвателни и приложни задачи по пожарна безопасност и спасяване и осъществява съвместна научно-приложна дейност с научни институти, висши училища и сродни организации в страната и чужбина;

4. набира, обработва, съхранява и предоставя научно-техническа информация в областта на пожарната безопасност и спасяване;

5. разработва и въвежда методи и извършва експертизи за установяване на причините за възникване на пожари;

6. (изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) разработва продукти в областта на пожарната безопасност и спасяване;

7. (изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) извършва изпитвания за определяне на химически, физически и пожарни характеристики на вещества, материали и продукти и определя тяхната квалификация;

8. извършва проверка за съответствието на строителните продукти с техническите спецификации, стандарти, изпитвателни и класификационни протоколи, доклади за оценка, сертификати и съществените изисквания към строежите;

9. (нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) извършва изпитвания за определяне на тактико-технически и експлоатационни показатели на пожаро-техническо въоръжение и гасителни вещества и извършва проверка за съответствието им с продуктови спецификации и стандарти;

10. (предишна т. 9 - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) участва в разработването на нормативни и други актове за пожарна безопасност и спасяване.

Раздел VI.

"в" Главна дирекция "Гражданска защита" (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 127о. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Главна дирекция "Гражданска защита" (ГДГЗ) е национална специализирана структура на МВР за изпълнение на задачи по защита при бедствия.

(2) За изпълнение на задачите по ал. 1 ГДГЗ извършва следните дейности:

1. осъществява превантивна дейност за повишаване готовността на страната за предотвратяване на бедствия и/или за намаляване на последиците от тях чрез:

а) анализ и оценка на рисковете от бедствия; прогнозиране на вероятните последици от бедствията; категоризиране на територията на страната в зависимост от рисковете; организиране разработването на методики за оценка на риска от бедствия; предлагане на насоки за развитие на обучението и образователните програми по защитата при бедствия;

б) подпомагане министъра на вътрешните работи при разработване на Националния план за защита при бедствия;

в) подпомагане главния секретар на МВР при координиране и разработване на Националната програма за защита при бедствия и на годишните планове за изпълнението ѝ;

г) координиране разработването на Националния план за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи (СНАВР);

д) координиране разработването и съгласуването на планове по чл. 9, ал. 2 от Закона за защита при бедствия (ЗЗБ);

е) обучение на населението за начините на поведение и действие при бедствия и прилагане на необходимите защитни мерки;

ж) повишаване степента на защита на населението с колективни средства за защита и индивидуални средства за защита;

з) контрол по спазване на нормативната уредба, упражняван при: съгласувателни процедури по одобряване на устройствени схеми и планове - елементи на устройството на територията; участие в държавни приемателни комисии за разрешаване ползването на строежите и в експертни съвети по устройство на територията; прилагане на мерки по инженерна защита за предотвратяване или намаляване на отрицателните последици от бедствия;

и) разработване на програми и нормативни актове, както и участие в международни проекти в областта на химическата, биологичната, радиационната и инженерната защита и прилагането на документи на Европейския съюз, отнасящи се до защитата при бедствия;

к) създаване и поддържане на база данни за потенциално опасните обекти, обектите от критичната инфраструктура и водоизточниците от дълбоки сондажи за

ползване при бедствия;

л) организиране на проверки по безопасността на потенциално опасните обекти;

м) участие в разработването, одобряването и прилагането на стандарти, повишаващи степента на защита при бедствия;

н) анализ на данните, получавани от системите за наблюдение на ситуационния център (СЦ), Центъра за аерокосмическо наблюдение (ЦАН), оперативните комуникационно-информационни центрове (ОКИЦ) и др.;

о) участие в международни проекти и експертни съвети, които подпомагат осъществяването на дейностите по превантивната дейност и готовността при бедствия;

2. наблюдение, предупреждение и оповестяване при бедствия чрез СЦ;

3. координира провеждането на СНАВР при бедствия на територията на страната чрез СЦ и ОКИЦ;

4. като съставна част от единната спасителна система изпълнява следните задачи:

а) операции по издирване и спасяване;

б) оперативна защита при наводнения;

в) радиационна, химическа и биологична защита при бедствия, свързани с опасни вещества и материали;

г) допълнителни дейности, необходими за осъществяване на планирането и организацията за изпълнение на задачите по защитата;

5. изпълнява задачи по гражданска защита в случаите по чл. 19, ал. 2 ЗЗБ;

6. координира с органите по чл. 18, ал. 5 ЗЗБ изпълнението на превантивните и други дейности, за които се предвижда финансиране от други източници и които са включени в Националната програма за защита при бедствия и в годишните планове за изпълнението ѝ;

7. организира взаимодействието и координацията с министерствата, ведомствата и неправителствени организации в областта на гражданската защита и защитата при бедствия за овладяване и преодоляване на последствията от бедствия;

8. поддържа в готовност силите и средствата за реагиране при бедствия;

9. организира и поддържа в готовност граждански специалисти за участие в операции и мисии на Европейския съюз, НАТО и международни организации извън територията на страната чрез формиране на модул за търсене и спасяване в градски условия с цел изпълнение на поети ангажменти от Република България в областта на гражданската защита и гражданското аварийно планиране;

10. организира и провежда подготовката на служителите от ГДГЗ за реагиране при бедствия;

11. координира и участва в международни проекти за планиране, подготовка и провеждане на национални и международни учения в областта на защитата при бедствия, гражданското аварийно планиране и Механизма на Общността за гражданска защита;

12. организира обмена на информация с териториалните звена в процеса на управление при бедствия;

13. оказва методическа и експертна помощ по защита при бедствия на териториалните органи на изпълнителната власт;

14. организира, разработва и поддържа плана за привеждане на ГДГЗ в готовност за работа във военно време и военновременния план;

15. организира оповестяването на служителите от ГДГЗ при привеждането им в готовност за работа при бедствия, при положение на война, при военно или извънредно положение и при изпълнение на планираните мероприятия;

16. осъществява взаимодействието на ГДГЗ с други държавни органи по въпросите на готовността за работа при положение на война, при военно или

извънредно положение;

17. контролира готовността на структурните звена на ГДГЗ за работа при положение на война, при военно или извънредно положение;

18. прави мотивирани предложения пред министъра на вътрешните работи за:

а) финансовото и материално-техническото осигуряване на защитата при бедствия по чл. 61, т. 1 ЗЗБ;

б) обявяване на бедствено положение на територията на цялата страна или на част от нея вследствие на бедствия;

в) участието на чуждестранни или на международни граждански формирования при овладяване на бедствия и при преодоляване на последиците от тях на територията на страната;

г) участието на български граждански формирования при овладяване и преодоляване на последиците от бедствия в други държави;

19. осъществява методическа помощ при организиране обучението на органите на изпълнителната власт и населението;

20. осъществява организационно, експертно и техническо подпомагане дейността на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет чрез:

а) изготвяне на доклади и предложения за предоставяне на финансова помощ за неотложни аварийни и възстановителни работи за обекти, засегнати от бедствия;

б) участие в контрола за целесъобразното усвояване на предоставените целеви средства от бюджета, от помощи и от други източници на финансиране;

в) участие в изготвянето на експертни оценки, възложени от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет;

г) подготвяне на предложения за искане на помощ от международни организации и други държави и организиране на нейното използване при възлагане;

д) водене на регистър на постъпилите искания за предоставяне на финансова помощ от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане;

21. изгражда и поддържа информационни фондове на базата на информация, придобита при изпълнение на функциите й;

22. осъществява оперативното взаимодействие с другите структури на МВР;

23. осъществява сътрудничество със съответните структури в други държави и международни органи и организации в областта на гражданската защита и гражданско-военното аварийно планиране, като:

а) координира дейността по разработване и съгласуване на международни договори, споразумения и протоколи и координира изпълнението на поетите с тях задължения в областта на защитата при бедствия;

б) участва в координирането и организира планирането и изпълнението на ангажиментите, произтичащи от членството на Република България в НАТО и в Европейския съюз, в областта на гражданското аварийно планиране и на гражданската защита;

в) участва в работата на институциите на Европейския съюз и техните работни органи в областта на гражданската защита;

г) координира и участва в работата на Старшия комитет за гражданско аварийно планиране (SCEPC) на НАТО и координира работата на националните представители на бордовете и комитетите към него;

д) координира и организира дейността по подготовката и провеждането на международни хуманитарни и/или спасителни операции за помощ при бедствия в други страни;

е) събира, обработва, съхранява и предоставя информация за двустранното, регионалното и многостранното международно сътрудничество в областта на гражданската защита и гражданското аварийно планиране;

24. изгражда и поддържа национални системи за мониторинг, ранно предупреждение и оповестяване, като:

а) организира функционирането на комуникационно-информационните системи за нуждите на управлението при бедствия;

б) планира и организира изграждането, функционирането и експлоатацията на Националната система за ранно предупреждение и оповестяване при бедствия (НСРПОБ), включваща система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и съставните части на ЕСС и сиренната система за ранно предупреждение и оповестяване на населението при бедствия;

в) изгражда и поддържа в технологично отношение Интегрираната информационна система за координация на съставните части на единната спасителна система чрез НСЦ, ОКИЦ и силите за реагиране в МВР и осигурява свързаността на центровете към съставните части на единната спасителна система;

г) организира и участва при провеждането на тренировки за установяване състоянието и готовността на системите за ранно предупреждение и оповестяване при бедствия;

д) участва в организирането и провеждането на осведомителни кампании за населението и обучения на органите на изпълнителната власт за ранното предупреждение и оповестяване с НСРПОБ;

е) приема, обработва и анализира дистанционни данни, получавани от сателити за наблюдение на Земята, като осигурява информация, спомагаща процеса по управлението на риска от бедствия чрез ЦАН към ГДГЗ;

ж) поддържа в техническо отношение портала за геопространствени данни, осигурява интернет и електронна поща;

з) планира и организира надграждането и разширяването на възможностите на ЦАН спрямо нуждите на ведомствата, имащи компетентност при управление на риска от бедствия;

и) организира и осигурява изграждането и развитието на електронни съобщителни мрежи за нуждите на управлението при бедствия и аварии чрез предоставения за ползване индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър;

к) организира и координира взаимодействието с предприятията, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и/или услуги за осигуряване на електронни съобщения при бедствия и за функциониране на НСЦ и ОКИЦ, съгласно издадените им разрешения;

л) изготвя анализи и оценки, свързани с наблюдение, изследване, откриване на рисковите фактори от бедствията и подпомагане на превантивната дейност и управлението на СНАВР при бедствия;

25. съгласувано и координирано с дирекция "Пресцентър и връзки с обществеността" осъществява информационна и разяснителна дейност при възникване на бедствия и провеждане на СНАВР, като предоставя своевременно пълна и ясна информация за развитието на аварийната обстановка и за дейностите по овладяването ѝ.

(3) Редът за осъществяване на дейностите по ал. 2, т. 3 и 4 се определя с инструкции на министъра на вътрешните работи.

(4) Отличителният знак на ГДГЗ е син равнобеделен триъгълник, вписан в кръг с оранжев цвят съгласно Женевските конвенции от 12 август 1949 г. (необнародвани), ратифицирани с Указ № 181 на Президиума на Народното събрание от 1954 г. (Изв., бр. 43 от 1954 г.), и Допълнителните протоколи към Женевските конвенции от 1977 г., ратифицирани с Указ № 1586 на Държавния съвет от 1989 г. (ДВ, бр. 62 от 1989 г.).

Чл. 127п. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Териториалните звена на ГДГЗ изпълняват задачи, свързани със защитата при бедствия на територията на

съответната област.

(2) Териториалните звена на ГДГЗ осъществяват и следните специфични задачи:

1. координират разработването и съгласуването на областни планове за провеждане на СНАВР;
2. координират разработването и съгласуването на общинските и областните планове за защита при бедствия;
3. приемат и оценяват информации за възникнали бедствия;
4. осъществяват денонощно дежурство на органи за управление, сили и средства;
5. следят оперативната обстановка на територията на областта;
6. уведомяват компетентните съставни части на единната спасителна система и координират по-нататъшната дейност на основата на стандартни оперативни процедури;
7. уведомяват органите на изпълнителната власт в съответната област за възникнали бедствия;
8. включват допълнителни сили и средства на основните и други съставни части на единната спасителна система съгласно плана за провеждане на СНАВР по искане на ръководителя на място, кмета на общината или областния управител;
9. изготвят обобщен отчет на изразходваните непредвидени разходи при бедствия, подлежащи на възстановяване от държавния бюджет;
10. организират и извършват поддръжка, обслужване и ремонт на защитни съоръжения, собственост на министерството.

(3) Оперативните комуникационно-информационни центрове в териториалните звена на ГДГЗ изпълняват функциите по ал. 2, т. 3 - 6 и по чл. 127о, ал. 2, т. 3.

(4) Териториалното звено в област София осъществява и обслужване на свързочни средства и техника, дозиметрична апаратура и на пунктовете за управление на ГДГЗ.

(5) Териториалното звено в област Велико Търново осъществява и обслужване и ремонт на свързочни средства и техника, дозиметрична апаратура и ремонт на автомобилна и верижна техника и на пунктовете за управление на ГДГЗ.

Раздел VII.

Дирекция "Международно оперативно полицейско сътрудничество" (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 128. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 129. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 130. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Раздел VIII.

Специализиран отряд за борба с тероризма (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 131. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 132. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 133. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 134. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 135. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 136. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 137. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Раздел IX.

Специализиран авиационен отряд (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 138. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 139. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Глава трета.

СПЕЦИАЛИЗИРАНА ДИРЕКЦИЯ "ОПЕРАТИВНИ ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ". ДИРЕКЦИЯ "ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ", ДИРЕКЦИЯ "МИГРАЦИЯ", ДИРЕКЦИЯ "БЪЛГАРСКИ ДОКУМЕНТИ ЗА САМОЛИЧНОСТ", ДИРЕКЦИЯ "МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ" И ДИРЕКЦИЯ "НАЦИОНАЛНА СИСТЕМА 112" (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 91 ОТ 2008 Г., ИЗМ. - ДВ, БР. 5 ОТ 2010 Г.)

Чл. 140. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Специализираната дирекция "Оперативни технически операции" е национална специализирана дирекция за извършване на негласна оперативно-техническа дейност за защита на правата и свободите на гражданите, националната сигурност и обществения ред.

(2) За изпълнение на задачата по ал. 1 органите на специализираната дирекция "Оперативни технически операции" извършват дейности по:

1. осигуряване, разработване и прилагане на специални разузнавателни средства;

2. наблюдение, проникване, фотографиране, видеозаписване, звукозаписване, филмиране, белязване на предмети и изготвяне на психологичен анализ във връзка със събирането на данни за защита на правата и свободите на гражданите, националната сигурност и обществения ред;

3. проследяване на лица и обекти;

4. контрол на предаването на данни и получаването на информация чрез кабелни средства за комуникация;

5. оперативно проучване на лица и обекти;

6. извършване на оперативно-техническа проверка на пощенска и друга кореспонденция за защита на правата и свободите на гражданите, националната сигурност и обществения ред и за контрол на други лица, които извършват такава проверка;

7. изготвяне на веществени доказателствени средства при поискване по ред, определен със закон, и предоставянето им на органа, направил искането;

8. разработване и използване на технически средства и способности за предотвратяване на терористични действия;

9. разработване и прилагане на специфични физико-химични методи и средства и извършване на взривно-техническо изследване и оценка на експлозиви или на елементи на взривни устройства;

10. използване на специфични методи и специални разузнавателни средства

за охрана на живота, здравето и имуществото на граждани;

11. осигуряване на достъп до технически средства и съоръжения на държавни органи, организации, юридически лица и граждани;

12. издаване на задължителни разпореждания за оказване на съдействие от държавни органи, организации, юридически лица и граждани;

13. получаване на информация от другите структури на МВР, държавни органи, организации, юридически лица и граждани;

14. предоставяне на информация на другите структури на МВР, държавните органи и организации при условия и по ред, определени с наредба на министъра на вътрешните работи;

15. изграждане и използване на информационен фонд, който е част от информационната система на МВР;

16. привличане на граждани за доброволно сътрудничество;

17. участие в съвместни мероприятия с компетентните държавни органи за предотвратяване, пресичане и разкриване на престъпления;

18. участие в обучението на служители на разузнавателни и контраразузнавателни служби.

(3) При осъществяване на дейностите по ал. 2, т. 11 органите на специализираната дирекция "Оперативни технически операции" може да блокират с технически средства осъществяването на електронни съобщения.

Чл. 141. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Дирекция "Вътрешна сигурност" е специализирана структура на МВР за оперативно-издирвателна, информационно-аналитична и организационна дейност по предотвратяване, пресичане, разкриване на престъпления и дисциплинарни нарушения, извършени от служители на министерството.

(2) Органите на дирекция "Вътрешна сигурност":

1. предотвратяват, пресичат и разкриват престъпления и други нарушения, извършени от служители на министерството;

2. събират, анализират и предоставят информация за дейността по т. 1;

3. извършват превантивна дейност.

Чл. 141а. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Дирекция "Миграция" е специализирана структура на МВР за регулиране и контрол на миграционните процеси на чужденците, пребиваващи в Република България, и за административно обслужване на гражданите на Европейския съюз, гражданите на държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, гражданите на Конфедерация Швейцария, както и членовете на техните семейства съгласно Закона за влизането, пребиваването и напускането на Република България на гражданите на Европейския съюз и членовете на техните семейства.

Чл. 141б. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) При осъществяване на дейността си по регулиране на миграционните процеси и административния контрол върху пребиваването на чужденци в Република България директорът на дирекция "Миграция", директорите на областните дирекции на МВР или оправомощените от тях длъжностни лица:

1. издават или отказват издаването на разрешения за краткосрочно и дългосрочно пребиваване;

2. продължават срока на пребиваване на чужденците в Република България;

3. отнемат правото на издадено разрешение за краткосрочно и дългосрочно пребиваване при наличие на законовите изисквания;

4. анулират издадена виза или намаляват срока за пребиваване на чужденец в страната, определен от издадената виза, при неизпълнение на изискванията на

Закона за чужденците в Република България (ЗЧРБ);

5. издават удостоверителни документи, които по силата на нормативен акт имат отношение по процедурата за издаване и отнемане на разрешение за пребиваване в Република България;

6. осъществяват съгласувателни процедури с дирекция "Консулски отношения" на Министерството на външните работи за издаване на разрешения за пребиваване в Република България;

7. дават становища по молби за придобиване, възстановяване и освобождаване от българско гражданство, за издаване на разрешения за работа и становища до други ведомства, които по смисъла на нормативен акт имат отношение по пребиваването на чужденците в Република България;

8. осъществяват административното обслужване на гражданите на Европейския съюз, гражданите на държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, гражданите на Конфедерация Швейцария, както и членовете на техните семейства съгласно Закона за влизането, пребиваването и напускането на Република България на гражданите на Европейския съюз и членовете на техните семейства.

(2) Звената "Миграция" при областните дирекции на МВР уведомяват незабавно дирекция "Миграция" за отнетите от тях разрешения за дългосрочно пребиваване на чужденци в Република България.

(3) В определените от ЗЧРБ случаи издадена виза се анулира чрез зачертаване с две диагонални черти и полагане на щемпел.

Чл. 141в. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) За осъществяване на дейностите по чл. 141а дирекция "Миграция":

1. събира, систематизира и анализира информацията за състоянието и динамиката на миграционните процеси и административния контрол върху пребиваването на чужденци в Република България и за административното обслужване на гражданите на Европейския съюз, гражданите на държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, гражданите на Конфедерация Швейцария, както и членовете на техните семейства съгласно Закона за влизането, пребиваването и напускането на Република България на гражданите на Европейския съюз и членовете на техните семейства;

2. планира, разработва и предлага мерки за повишаване ефективността на регулиране на миграционните процеси;

3. дава становища и разработва проекти на нормативни и други актове за регулиране на миграционните процеси и административния контрол върху пребиваването на чужденци в Република България и за административното обслужване на гражданите на Европейския съюз, гражданите на държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, гражданите на Конфедерация Швейцария, както и членовете на техните семейства съгласно Закона за влизането, пребиваването и напускането на Република България на гражданите на Европейския съюз и членовете на техните семейства;

4. самостоятелно или съвместно с други структури на МВР или с други компетентни органи участва в предотвратяването и противодействието на незаконната миграция и трафика на хора;

5. методически подпомага и контролира дейността на съответните звена в областните дирекции на МВР.

Чл. 141г. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) При осъществяване на правомощията по чл. 90, т. 6 ЗМВР органите на дирекция "Миграция" или съответните звена "Миграция" в областните дирекции на МВР приемат, извършват необходимите справки и изпращат на дирекция "Български документи за самоличност" и на съответните звена

в областните дирекции на МВР подаденото от чужденеца заявление заедно с приложените към него документи за персонализиране на български документи за самоличност на чужденци или разрешения за пребиваване и връчват персонализирания документ на чужденеца.

Чл. 141д. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Дирекция "Миграция" осъществява дейност по принудително настаняване в специалните домове за временно настаняване на чужденци, за които е издадена заповед за принудително отвеждане до границата на Република България или за експулсиране.

(2) Органите на дирекция "Миграция" осъществяват дейността си по чл. 80 ЗМВР при условията и по реда на ЗЧРБ и на съответните подзаконовни нормативни актове за организацията, дейността и реда за временно настаняване на чужденци в специалните домове.

(3) Управлението и охраната на специалните домове за временно настаняване на чужденци се осъществява от дирекция "Миграция".

Чл. 141е. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Органите на дирекция "Миграция" противодействат на незаконната миграция чрез извършване на проверки по местопребиваване на чужденците и при необходимост провеждат интервюта.

Чл. 141ж. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Органите на дирекция "Миграция" организират и осъществяват съпровождане на чужденци на територията на Република България или в чужбина при изпълнение на приложени мерки за административна принуда по ЗЧРБ, както и при необходимост за осигуряване участието на настанени в специалните домове за временно настаняване на чужденци (СДВНЧ) чужденци като страни в досъдебни и съдебни производства по наказателни и административни дела.

(2) При изпълнение на дейностите по ал. 1 органите на дирекция "Миграция" може да искат съдействие от Главна дирекция "Охранителна полиция".

(3) Съпровождането на чужденци извън територията на страната в предвидените от закона случаи се осъществява съгласно международен договор за обратно приемане на незаконно пребиваващи лица, по който Република България е страна. При липса на такъв международен договор правилата за съпровождане извън територията на страната се уреждат с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 141з. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) За регулиране и контрол на миграционните процеси по въпросите на убежището, бежанците и чужденците дирекция "Миграция" взаимодейства с други структури на МВР, други ведомства и служби.

Чл. 141и. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Дирекция "Български документи за самоличност" е национална специализирана структура на МВР за осъществяване на дейностите, свързани с българските лични документи.

(2) Органите на дирекция "Български документи за самоличност":

1. издават, отказват издаването, отнемат, изземват и обявяват за невалидни български лични документи при условия и по ред, определени със закон;

2. персонализират български лични документи, издавани от други оправомощени служби и ведомства;

3. методически ръководят и контролират дейността на съответните звена в областните дирекции по направление на дейност;

4. управляват, анализират и контролират технологичните дейности по изработка на българските лични документи, чието издаване е предвидено в закон;

5. прилагат мерки за административна принуда и осъществяват

административнонаказателна дейност;

6. дават становища по проекти на нормативни и други актове, свързани с българските лични документи;

7. събират, обработват, въвеждат, систематизират, използват и предоставят информация, организирана в автоматизирани информационни фондове, системи или регистри, създадени по силата на закон, за изпълнение на правомощията по направления на дейност.

Чл. 141к. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Дирекция "Международни проекти" е специализирана структура на МВР за управление на програми и проекти, финансирани със средства на Европейския съюз.

(2) За изпълнение на задачите по ал. 1 дирекция "Международни проекти":

1. изпълнява функции на отговорен орган по Европейския фонд за връщане и по Фонда за външни граници в рамките на Обща програма "Солидарност и управление на миграционните потоци" на Европейския съюз, като:

а) осъществява взаимодействие със структурите на Европейската комисия и с отговорните органи в останалите държави членки;

б) координира програмирането и внася в Европейската комисия предложения за многогодишни и годишни програми;

в) взаимодейства с органи и организации, участващи в изпълнението на многогодишните програми, включително международни организации и неправителствени организации;

г) осигурява съгласуваност и взаимно допълване между финансирането от Европейския фонд за връщане и по Фонда за външни граници и от други национални и общностни финансови инструменти;

д) осъществява предварителен контрол за законосъобразност при възлагане на обществени поръчки и процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, които са финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове;

е) организира и провежда процедури за възлагане на обществени поръчки и процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключва договори;

ж) получава плащания, извършени от Европейската комисия, и извършва плащания към крайните бенефициенти;

з) координира и провежда информационна дейност, свързана с усвояване на средствата по фондовете;

и) осъществява мониторинг, оценка и контрол върху дейността на крайните бенефициенти;

к) следи за прилагането на изискванията за счетоводната отчетност от крайните бенефициенти;

л) следи сертифициращият и одитният орган да получават необходимата информация за осъществяване на дейността им;

м) съставя и внася в Европейската комисия междинни и окончателни доклади за изпълнението на годишните програми;

н) съхранява цялата документация, свързана с проведените процедури за възлагане на обществени поръчки и предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и за получените и извършените плащания и осигурява достъп до нея на компетентните органи за срок 5 години след приключването на програмите;

2. осъществява координация на дейностите, свързани с програмирането и изпълнението на проекти на МВР, финансирани със средства на Европейския съюз и на други извънбюджетни източници;

3. осъществява взаимодействие с компетентните структури на Европейската комисия и с националните институции в процеса на програмиране, изпълнение, мониторинг и оценка на проекти;

4. установява нередности и измами със средства на Европейския съюз и докладва установените случаи;

5. координира работата и оказва методическо ръководство на звената за изпълнение на проекти в структурите на МВР.

Чл. 141л. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Дирекция "Национална система 112" е национална специализирана структура на МВР за осигуряване на непрекъснат, бърз и безплатен достъп до службите за спешно реагиране за получаване на помощ при спешни случаи.

(2) За изпълнение на задачата по ал. 1 дирекция "НС 112":

1. приема, автоматично регистрира и обработва всички повиквания за спешна помощ на номер 112;

2. осигурява непрекъснат достъп до линия за връзка;

3. събира информация за вида, мястото, часа и основните данни на спешния случай;

4. осигурява приемането и изясняването на получените повиквания освен на български език и на най-малко два официални езика на Европейския съюз;

5. анализира и предава обработената информация на службите за спешно реагиране в зависимост от вида на спешните случаи;

6. получава обратно информация от съответните служби за спешно реагиране за приключване на работата им в мястото на инцидента;

7. регистрира, архивира и съхранява информация за всички спешни повиквания.

(3) Дейността по осигуряване на непрекъснат, бърз и безплатен достъп до службите за спешно реагиране за получаване на помощ при спешни случаи се организира и осъществява от районни центрове за приемане на спешни повиквания към ЕЕН 112 (районни центрове 112).

(4) Местоположението на районните центрове 112 се определя с решение на Министерския съвет.

(5) Службите за спешно реагиране по чл. 19, ал. 1 от Закона за Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112 (ДВ, бр. 102 от 2008 г.) обменят информация с районните центрове 112 чрез работни станции на Националната система за спешни повиквания с ЕЕН 112.

(6) Взаимодействието на дирекция "НС 112" с други служби и ведомства се осъществява на базата на сключени споразумения.

(7) Службите за спешно реагиране по ал. 5 не могат да отказват приемане на информация за инцидент, изпратена от съответния районен център 112.

Чл. 142. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 143. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 144. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 145. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 146. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 147. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 148. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 149. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 150. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Глава четвърта.
СПЕЦИАЛИЗИРАНИ АДМИНИСТРАТИВНИ ДИРЕКЦИИ И ДРУГИ СТРУКТУРИ
(НОВА - ДВ, БР. 91 ОТ 2008 Г.)

Раздел I.

Специализирани административни дирекции (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 150а. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Дирекция "Инспекторат" осъществява контролните правомощия на министъра на вътрешните работи, като извършва административен контрол върху дейността на служителите на МВР.

(2) Дирекция "Инспекторат" е пряко подчинена на министъра на вътрешните работи.

(3) (Отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

(4) Организацията на дейността, условията и редът за осъществяване на правомощията на дирекция "Инспекторат" се определят с акт на министъра на вътрешните работи.

(5) За изпълнение на задачата по ал. 1 дирекция "Инспекторат":

1. (изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) осъществява контрол за спазването на нормативните актове и актовете на министъра, заместник-министрите, главния секретар и ръководителите на структурите на МВР;

2. (изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) оказва помощ по организацията, стила и методите на работа на ръководния персонал на структурите на МВР;

3. анализира причините и условията за констатираните нарушения и предлага мерки за отстраняването им и налагане на наказания;

4. осъществява контрол и оказва методическа помощ на структурите на МВР в дейността им за противодействие и разкриване на корупцията, на конфликт на интереси и на нарушения на Етичния кодекс за поведение на държавните служители в МВР;

5. (изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) извършва проверки на постъпили в МВР сигнали;

6. дава становища по проекти на нормативни и други актове;

7. осъществява и други дейности, произтичащи от нормативни актове или възложени от министъра на вътрешните работи.

(6) При осъществяване на правомощията си служителите от дирекция "Инспекторат" имат право да изискват документи, данни, сведения, справки и други носители на информация от проверяваните лица, които са необходими за извършване на проверките. Служителите в министерството са длъжни да оказват пълно съдействие на инспекторите при осъществяване на правомощията им.

(7) Дирекция "Инспекторат" извършва проверките си въз основа на писмена заповед на министъра на вътрешните работи.

(8) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Директорът ежегодно представя на министъра на вътрешните работи доклад за дейността на дирекцията.

Чл. 150б. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Дирекция "Вътрешен одит" осъществява вътрешен одит по Закона за вътрешния одит в публичния сектор на структурите по чл. 9 ЗМВР, на техните звена и на всички програми, дейности и процеси, включително на разпоредителите с бюджетни кредити от втора и по-ниска степен, както и на разпоредителите със средства от Европейския съюз.

(2) Дирекция "Вътрешен одит" е пряко подчинена на министъра на

вътрешните работи.

(3) За изпълнение на дейността си по ал. 1 дирекция "Вътрешен одит":

1. идентифицира и оценява рисковете в МВР;
2. оценява адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол в МВР по отношение на:

а) идентифицирането, оценяването и управлението на риска от ръководството на МВР;

б) съответствието със законодателството, вътрешните актове и договорите;

в) надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация;

г) ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите;

д) опазването на активите и информацията;

е) изпълнението на задачите и постигането на целите;

3. дава препоръки за подобряване на дейностите в МВР.

(4) Дирекция "Вътрешен одит" осъществява функциите на одитиращ орган на средства от Европейския съюз, когато това е предвидено в акт на Европейския съюз.

(5) Дирекция "Вътрешен одит" проверява дейността на материалноотговорните лица в МВР по отношение на събирането, съхраняването, разходването и отчитането на поверените им активи чрез извършване на материални проверки.

Чл. 150в. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Дирекция "Човешки ресурси":

1. подпомага министъра на вътрешните работи при формиране, провеждане и контрола по изпълнението на политиката по управление на човешките ресурси;

2. планира и организира кариерното развитие в МВР;

3. координира разработването и предлага за утвърждаване проекти на организационни структури и щатна численост на структурите на МВР;

За. (нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) изготвя становища, свързани с функциите, организационните структури и числеността на МВР;

4. формулира и контролира осъществяването на политиката в системата на висшето образование и квалификацията в МВР;

5. планира и организира професионалната подготовка на служителите;

6. анализира и контролира състоянието на дисциплината и прилагането на дисциплинарната практика в структурите на МВР и осъществява методическо ръководство и контрол на дисциплинарните производства при тежки дисциплинарни нарушения;

7. събира, обработва и съхранява информацията за служителите на МВР, като изгражда и поддържа картотеки и автоматизирана информационна система;

8. осъществява взаимодействието със синдикалните организации;

9. разглежда жалби и молби на служители по кадрови въпроси и изготвя предложения за решаването им;

10. издава удостоверителни документи;

11. осъществява методическо ръководство и контрол на съответните звена в структурите на МВР по предмета на дейността си.

Чл. 150г. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Дирекция "Правно-нормативна дейност":

1. (изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) осигурява правното обслужване на дейността на министъра, заместник-министрите и главния секретар на МВР;

2. изготвя становища по правни въпроси във връзка с дейността на МВР;

3. (изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) участва в изработването на проекти на нормативни актове на министъра, изготвя становища за законосъобразност на

проектите на актове на министъра, заместник-министрите и главния секретар на МВР;

4. изготвя или дава становища за законосъобразност по проекти на актове на Министерския съвет;

5. осъществява процесуалното представителство на МВР пред съдебните органи и представителството на МВР пред другите държавни органи, като организира, разпределя и възлага тези дейности и на съответните звена в структурите на МВР;

6. извършва сравнително-правни изследвания и правно-аналитична дейност;

7. участва в преговори за сключване на договори, по които страна е МВР, и дава становища за законосъобразността на проектите за договори;

8. осъществява правното обслужване на дейността по възлагане на обществените поръчки;

9. осигурява правното обслужване на управлението и разпореждането с недвижими имоти, предоставени на министерството;

10. методически ръководи, контролира и оказва правна помощ на съответните звена в структурите на МВР по предмета на дейността си;

11. проучва резултатите от прилагането на нормативните актове.

Чл. 150д. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Дирекция "Европейски съюз и международно сътрудничество":

1. подпомага министъра на вътрешните работи при провеждането на международната политика на Република България в областта на вътрешните работи;

2. координира, организира и участва в работата на институциите на Европейския съюз и техните работни органи от компетентността на МВР;

3. координира процеса на подготовка и одобряване проектите на рамкови позиции, позиции и указания по въпросите от компетентност на министерството, които се разглеждат от Европейския съвет, Съвета на Европейския съюз и спомагателните му органи и в процеса на комитология;

4. координира и организира дейностите за изпълнение на ангажиментите, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз в областта на вътрешните работи;

5. участва в разработването на проекти на нормативни и други актове за хармонизиране на българското законодателство с правото на Европейския съюз в областите от компетентността на МВР;

6. нотифицира актовете от българското законодателство, с които се въвеждат мерки на национално ниво, необходими за изпълнение и прилагане на директивите на Европейските общности в областта на правосъдието и вътрешните работи;

7. съгласува информацията във връзка с процедури срещу България за неизпълнение на задълженията, произтичащи от правото на Европейския съюз в областта на правосъдието и вътрешните работи;

8. ръководи и осигурява дейността на Работна група 23 "Сътрудничество в областта на правосъдието и вътрешните работи" към Съвета по европейските въпроси към Министерския съвет;

9. координира дейността, свързана с изпълнението на необходимите мерки и действия, включително свързаните с хармонизирането на законодателството, с оглед пълното прилагане на разпоредбите на достиженията на правото от Шенген;

10. изготвя становища по международноправни въпроси във връзка с дейността на МВР;

11. изготвя проекти и становища и участва в преговори по международни договори в областите на компетентност на МВР;

12. осъществява и подпомага дейностите по сътрудничество на МВР със съответните органи на други държави, регионални структури и с международни организации;

13. събира, обработва, съхранява и предоставя информация за двустранното, регионалното и многостранното международно сътрудничество на МВР;

14. методически ръководи и контролира съответните звена в структурите на МВР по предмета на дейността си;

15. осъществява протоколната дейност на МВР.

Чл. 150е. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Дирекция "Планиране и управление на бюджета":

1. подпомага министъра на вътрешните работи като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити;

2. съставя и предлага за утвърждаване от министъра на вътрешните работи бюджетна прогноза и проектобюджет на министерството и разпределение на утвърдения бюджет по политики, програми и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити;

3. организира и контролира изпълнението на бюджета на МВР;

4. координира, коригира и утвърждава ограниченията за разходи и плащания по бюджетните сметки на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и одобрява плащанията на неоторизираните второстепенни разпоредители с бюджетни кредити в системата "Единна сметка";

5. организира и управлява вътрешните финансови дейности и счетоводната отчетност; консолидира счетоводната информация в МВР;

6. осъществява политиката по доходите, общественото и здравното осигуряване в МВР;

7. дава становища по проекти на нормативни и други актове в областта на финансовата политика и политиката по заплащане на труда и изготвя проекти на вътрешноведомствени актове по планирането, разходването и отчитането на бюджетните, извънбюджетните и други средства, счетоводната отчетност и заплащането на труда;

8. (изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) осъществява методическо ръководство на финансовите звена в МВР;

9. (изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) обслужва финансово структурите на МВР на територията на София, които нямат финансови звена;

10. (нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) сертифицира разходите по програми и фондове на Европейския съюз, когато това е предвидено в акт на Европейския съюз, като:

а) удостоверява надеждността на декларацията за разходите;

б) удостоверява съответствието на разходите с общностните и националните разпоредби;

в) следи за получаването на необходимата информация от отговорния орган за процедурите и проверките, включени в декларациите;

г) отчита резултатите от всички одити за целите на сертифицирането;

д) води счетоводна документация в електронен вид за разходите, декларирани пред Европейската комисия;

е) следи за възстановяването на всички средства на Европейската общност, за които е установено, че са изплатени неоснователно;

ж) води на отчет възстановените и подлежащите на възстановяване суми в общия бюджет на Европейската общност.

Чл. 150ж. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Дирекция "Комуникационни и информационни системи":

1. изгражда и поддържа телекомуникации за управлението на МВР;

2. изгражда и поддържа автоматизирани информационни системи за общо ползване в министерството;

3. организира взаимодействието и техническата съвместимост с комуникационните и информационните системи на други държавни органи или държави, администрира връзките с националната и международните електронни комуникации, осигурява специални комуникации за държавни органи;

4. изгражда и поддържа Националната компонента на Шенгенската информационна система;

5. изготвя, координира и съгласува проекти, планове и програми за развитие на комуникационните и информационните технологии и системи в МВР, както и за сътрудничество с други структури;

6. планира, организира и осъществява дейностите по защита и криптографската сигурност на комуникационните и информационните системи в МВР;

7. организира и осъществява криптографската защита на комуникационните системи на държавното ръководство;

8. изгражда и поддържа в техническо и софтуерно отношение електронния портал на МВР, осигурява интернет и електронна поща за нуждите на МВР;

9. планира и разпределя радиочестотния ресурс на МВР и участва в актуализирането на националния радиочестотен план; създава и поддържа ведомствения номерационен план, участва в създаването и разпределението на националния номерационен план;

10. планира, изгражда и поддържа комуникационно-информационната система на МВР за управление при бедствия и във военно време;

11. осигурява непрекъснатото функциониране на техническата среда и оборудването за ранно предупреждение и оповестяване на населението и органите на държавна власт при бедствия;

12. осъществява методическо ръководство и контрол на съответните звена в структурите на министерството по предмета на дейността си;

13. оказва експертна помощ по компетентност при специализирани полицейски мероприятия;

14. изгражда и поддържа в техническо и софтуерно отношение оперативните комуникационно-информационни центрове за ЕЕН 112;

15. организира и координира взаимодействието с предприятията, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и/или услуги, за осигуряване на електронни съобщения за МВР.

Чл. 150з. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Дирекция "Пресцентър и връзки с обществеността":

1. информира и разяснява изпълнението на функциите на министерството;

2. осигурява прозрачност и публичност на дейността на министерството;

3. анализира и систематизира публикациите в средствата за масово осведомяване на общественото мнение за дейността на министерството;

4. осъществява редакционно-издателска и културно-информационна дейност.

Чл. 150и. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Дирекция "Информация и архив":

1. организира и води централизирания оперативен отчет на МВР, като:

а) осъществява дейности по регистрацията, промените, движението, архивирането, съхранението и ползването на делата на оперативен отчет;

б) осъществява справочна, уведомителна и сигнална дейност по делата на оперативен отчет;

в) изготвя аналитични и статистически документи по оперативния отчет;

г) осъществява координацията и предоставя данни от оперативния отчет на други държавни органи и на органите на съдебната власт за нуждите на конкретно наказателно дело;

д) оказва методическа помощ и контрол на звената за оперативно-статистически отчет;

2. осъществява дейности на архив по смисъла на Закона за националния архивен фонд при спазване на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация, като:

а) приема, регистрира, обработва и опазва документи, изготвени от структурите на МВР, като създава фондове за временно и постоянно запазване;

б) реставрира и консервира архивни документи и създава застрахователни фондове;

в) предоставя информация и документи на структурите на МВР, на държавни органи, юридически лица и граждани;

3. осъществява методическо ръководство и контрол по състоянието и съхраняването на документи и по организацията на деловодствата в МВР по предмета на дейността си;

4. дава становища по проекти на нормативни и други актове, свързани с информационната и архивната дейност;

5. (нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) издирва, изучава, събира, съхранява, документира и представя документи, културни ценности и образци, свързани с историята на МВР, с познавателна, образователна и естетическа цел, като води на отчет и контролира музейните колекции в структурите на МВР съобразно спецификата на дейността си.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Дейността по ал. 1, т. 1 и т. 2, буква "в" се осъществява при условия и по ред, определени с акт на министъра на вътрешните работи.

(3) Архивният фонд на МВР се съхранява в дирекция "Информация и архив" при спазване на изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Закона за защита на класифицираната информация.

(4) За дейността по ал. 1, т. 2, буква "в" гражданите и юридическите лица заплащат такса в размер, определен от Министерския съвет.

Чл. 150к. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Дирекция "Координация и информационно-аналитична дейност":

1. подпомага ръководството на министерството при планиране и формулиране на приоритетите в дейността на МВР;

2. обработва, систематизира и анализира информация, придобита при или по повод изпълнение на дейностите на МВР;

3. изготвя краткосрочни и дългосрочни прогнози от значение за дейностите на МВР;

4. идентифицира основните рискове за изпълнение на плановите и приоритетите на министерството;

5. организира, координира и контролира изпълнението на задачи, свързани с изготвянето на обобщени становища и отговори по документи, изготвени от името на ръководството на МВР до държавни органи, физически и юридически лица;

6. организира и осъществява деловодното обслужване на ръководството на МВР;

7. организира изпълнението на заповедите на ръководството на МВР;

8. организира приемната на МВР, като приема, обработва и препраща до компетентните структури в министерството или до други държавни органи получените сигнали, заявления и предложения на граждани и организира и контролира своевременното предоставяне на обратна информация и отговори по тях;

9. изготвя отговори от името на ръководството на МВР на постъпили сигнали, заявления и предложения на граждани;

10. координира и осъществява дейности по административното обслужване

на гражданите за административни услуги, предоставяни от МВР;

11. организира и контролира изпълнението на нормативните изисквания във връзка със защита на класифицираната информация при работа с документи и с други информационни носители в организационната единица;

12. организира дейността на регистратурите за национална класифицирана информация и регистратурата за класифицирана информация на Европейския съюз и НАТО в организационната единица;

13. изготвя становища относно необходимостта от прилагането на специални мерки за сигурност при възлагане на обществени поръчки, свързани с дейността на МВР;

14. изгражда и поддържа оперативен дежурен център;

15. организира и контролира взаимодействието между оперативните дежурни центрове и части на МВР;

16. организира взаимодействието с други държавни органи и неправителствени организации по направление на дейност;

17. осъществява методическо ръководство и контрол на съответните звена в структурите на МВР по предмета на дейността си.

Чл. 150л. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Дирекция "Управление на собствеността и социални дейности":

1. подпомага министъра на вътрешните работи при управлението на предоставените на МВР недвижими имоти;

2. води на отчет, актува, съхранява държавното имущество на МВР и контролира неговото управление;

3. организира проектирането, изграждането и използването на обекти, свързани с дейностите на МВР, включително жилищен, почивен и болничен фонд;

4. осъществява социално обслужване и други обслужващи дейности на служителите;

5. осъществява експлоатацията, ремонта и съхраняването на въоръжението, техниката и другото имущество на МВР;

6. организира и осъществява технически контрол и специализиран технически надзор на сгради, машини и съоръжения;

7. организира и осъществява ветеринарномедицински дейности и държавен ветеринарно-санитарен контрол;

8. (нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) организира и изпълнява дейността по възлагане на обществените поръчки с бюджетни средства;

9. (нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) отговаря за изпълнението на търговските договори и осъществява контрол по спазването на сроковете, условията и изискванията за доставка и качеството на изпълнение на договора;

10. (предишна т. 8 - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) осъществява методическо ръководство и контрол на съответните звена в структурите на МВР по предмета на дейността си.

Чл. 150м. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Дирекция "Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (АФКОС):

1. подпомага министъра на вътрешните работи при осъществяване на координацията в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности;

2. подпомага и осъществява цялостната координация относно обмена на информация между членовете на Съвета за координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (АФКОС), наричан по-нататък "съвета АФКОС";

3. е национална контактна точка с Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) и със съответните компетентни органи в областта на защитата на финансовите интереси на Европейските общности в държавите членки и с други държави и национално звено за връзка съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1302/2008 на Европейската комисия от 17 декември 2008 г. относно централната база данни за отстраняванията (ОВ, L 344/12 от 12.12.2008 г.);

4. осъществява координация на оперативното сътрудничество между ОЛАФ и членовете на съвета АФКОС при провеждане на разследвания на територията на Република България;

5. съхранява и официално обменя с администрациите, които членовете на съвета АФКОС представляват, информация за нередности и измами със средства по фондове и програми на Европейския съюз;

6. организира и поддържа национална електронна база данни с информация за нередности и измами със средства на Европейския съюз, подадени от членовете на съвета АФКОС или получени по друг начин;

7. отговаря на национално ниво за докладване на нередности и измами със средства по фондове и програми на Европейския съюз; анализира и докладва на ОЛАФ случаите на регистрирани нередности на всеки втори месец, следващ тримесечие;

8. осъществява оперативно сътрудничество с определените в чл. 8, ал. 1, т. 1 от Постановление № 18 на Министерския съвет от 2003 г. служители;

9. получава и регистрира сигнали за нередности, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, и ги изпраща за проверка на компетентните членове на съвета АФКОС или на други компетентни държавни органи;

10. сътрудничи с всички държавни органи и структури и координира дейността в областта на борбата с нередностите и измамите със средства на Европейския съюз;

11. изготвя и предлага на съвета АФКОС проекти на стратегии и планове за действие за борба с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейската общност, както и организира, следи и отчита изпълнението на одобрените от Министерския съвет проекти, стратегии и планове;

12. разработва и организира изпълнението на политики за обучение на служителите в държавната администрация по въпросите на нередностите, координира и провежда обучението;

13. изпълнява ежегодно програма за обучение на служители от администрациите на членовете на съвета АФКОС, свързана с нередности и измами, и обмяна на опит с други страни - членки на Европейския съюз;

14. анализира с помощта на съответните компетентни членове на съвета АФКОС събраната информация относно нередностите и измамите със средства на Европейския съюз и предлага на председателя или на заместник-председателите да се предприемат необходимите мерки от членовете на съвета;

15. на базата на получените анализи и предложения по чл. 8, ал. 1, т. 4 от Постановление № 18 на Министерския съвет от 2003 г. изготвя общ анализ и обобщава предложенията за изпълнение на изискванията на достиженията на правото на Европейския съюз;

16. създава необходимата организация по подготовката от българска страна на годишния доклад на Европейската комисия по чл. 280 от Договора за Европейската общност;

17. подпомага осъществяването на дейността на съвета АФКОС;

18. посредством правителствената Комуникационна стратегия и комуникационната мрежа на ОЛАФ популяризира дейностите по борба с измамите и нередностите;

19. поддържа интернет страница, на която могат да се подават сигнали за

нередности;

20. изпълнява административно-контролни функции чрез осъществяване на проверки в органите, администриращи нередности с евросредства.

Чл. 150н. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Дирекция "Управление при кризи и отбранително-мобилизационна подготовка":

1. разработва и поддържа плана за привеждане на МВР в готовност за работа във военно време, плана за мобилизация, военновременния план и плана на МВР за управление при кризи;

2. подпомага дейността на ръководството на МВР за управление на структурите на министерството при кризи и бедствия, при положение на война, при военно или извънредно положение;

3. организира изграждането и експлоатацията на системата от пунктове за управление и поддържането им в оперативна и техническа готовност;

4. организира дейността на Ситуационния център на МВР;

5. разработва и предлага за утвърждаване проекти на военновременни структури и щатове съобразно задачите на МВР във военно време;

6. организира и контролира създаването и поддържането на кризисни и военновременни запаси на МВР и ведомствен картографски фонд;

7. организира и контролира дейността на оперативните дежурни центрове за поддържане готовността на МВР за оповестяване и управление при обявяване на война, военно или друго извънредно положение, при кризи и бедствия;

8. планира, организира, ръководи и контролира мобилизационната подготовка и провеждането на мобилизацията в структурите на МВР;

9. организира и провежда подготовката на ръководния персонал и силите на МВР за действие при кризи и бедствия, при положение на война, при военно или друго извънредно положение;

10. планира, разпределя и отчита финансовите средства по отбранително-мобилизационната подготовка, участва при съставянето на военновременния проектобюджет на МВР и организира дейността по възстановяване на средствата, изразходвани при преодоляване на последици от кризи и бедствия от структури на министерството;

11. взаимодейства с други държавни органи по въпросите на готовността на МВР за работа при положение на война, при военно или извънредно положение, при кризи и бедствия;

12. контролира готовността на структурите на МВР за работа във военно време, за действие при кризи и бедствия;

13. методически ръководи и контролира дейността на съответните структури в МВР по предмета на дейността си.

Чл. 150о. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 150п. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Раздел II.

Специализиран отряд за борба с тероризма (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., загл. изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 150р. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Специализираният отряд за борба с тероризма (СОБТ) е специализирано звено на пряко подчинение на главния секретар на МВР за противодействие на терористични действия, защита на стратегически и особено важни обекти, предотвратяване и

пресичане на тежки престъпления.

(2) Специализираният отряд за борба с тероризма се ръководи от командир.

(3) За изпълнение на дейностите по ал. 1 органите на СОБТ:

1. предотвратяват и пресичат терористични действия;

2. задържат и/или обезвреждат извършители на особено опасни престъпления, оказващи или склонни да окажат въоръжена съпротива;

3. освобождават заложници;

4. организират и осъществяват охрана на органи на МВР, на държавни органи и организации при изпълнение на функциите им;

5. извършват проверки за установяване самоличността на лице, за което има данни, че е извършило престъпление;

6. извършват проверки в помещения без съгласието на собственика или обитателя или в тяхно отсъствие само когато следва да се предотврати непосредствено предстоящо или започнало тежко престъпление или в случаите, когато са налице данни, че в помещението се укрива лице, извършило тежко престъпление, или е необходимо оказване на неотложна помощ на лица, чийто живот, здраве или лична свобода се намират в опасност или са налице други случаи на крайна необходимост;

7. участват в специални операции на главните и областните дирекции на МВР.

(4) Използването на СОБТ за изпълнение на дейностите по ал. 1 се разрешава с писмена заповед на главния секретар на МВР за всеки отделен случай.

(5) В неотложни случаи използването по ал. 4 може да бъде разпоредено устно. В тези случаи писмената заповед се издава не по-късно от 24 часа.

Чл. 150с. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) При освобождаване на заложници, при задържане или обезвреждане на извършители на особено опасни престъпления, когато те оказват или е налице обосновано предположение, че ще окажат въоръжена съпротива, съобразно конкретната оперативнo-тактическа обстановка органите на СОБТ имат право:

1. да използват огнестрелно оръжие, взривни вещества, пиротехнически, химически, технически и други средства, числящи се в СОБТ и в другите структури на МВР, и специална защитна екипировка, гарантираща тяхната лична безопасност и прикритие на самоличността им;

2. да отцепват райони, да спират или отклоняват движението на пътни превозни средства и временно да прекъсват телекомуникационни връзки.

Чл. 150т. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 1 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Органите на СОБТ, изпълняващи дейностите по чл. 91, ал. 1 ЗМВР, и членовете на техните семейства се ползват от специален режим на адресна регистрация и регистрация на лични моторни превозни средства и телефони. Специалният режим се определя с акт на министъра на вътрешните работи.

(2) Самоличността на органите по ал. 1 при изпълнение на техните задължения се запазва в тайна.

(3) Професионалната квалификация на органите на СОБТ се проверява и оценява ежегодно при условия и по ред, определени с акт на министъра на вътрешните работи.

Раздел III.

Специална куриерска служба (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., загл. изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 150у. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Специалната куриерска служба е

специализирано звено на пряко подчинение на главния секретар на МВР за приемане, съхранение, пренасяне и доставяне на кореспонденция, съдържаща класифицирана информация.

(2) Специалната куриерска служба:

1. приема, сортира, описва, съхранява, пренася и доставя кореспонденция, съдържаща класифицирана информация, съгласно Закона за защита на класифицираната информация и правилника за прилагането му;

2. осигурява защитата на класифицираната информация от нерегламентиран достъп при нейното приемане, сортиране, описване, съхраняване, пренасяне и доставяне;

3. извършва приемане, пренасяне и доставка на материали на органите на държавната власт и местното самоуправление;

4. извършва анализ и оценка на рисковите фактори и предприема необходимите мерки за защита на класифицираната информация от нерегламентиран достъп;

5. провежда обучение на държавните служители от Специалната куриерска служба, както и на куриери от други организационни единици;

6. поддържа база данни за обслужваните регистратури на организационните единици, получили уникален идентификационен номер от Държавната комисия по сигурността на информацията;

7. при бедствия, както и при въвеждане на режим "военно положение" или "положение на война" изпълнява дейността си, като осигурява военна пощенска свръзка при условия и по ред, определени от министъра на вътрешните работи и министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията;

8. взаимодейства с други държавни органи при осъществяване на дейността си.

(3) В Специалната куриерска служба може да се създават териториални звена, които се ръководят от началника на службата и не се включват в структурата на областните дирекции на МВР.

(4) При защита от нерегламентиран достъп или опит за такъв на кореспонденция, съдържаща класифицирана информация, служителите от Специалната куриерска служба имат право да използват физическа сила, помощни средства и огнестрелно оръжие.

(5) Организацията на работа на Специалната куриерска служба по приемане, сортиране, описване, съхраняване, пренасяне и доставяне на материали, съдържащи класифицирана информация, се определя с инструкция, утвърдена от министъра на вътрешните работи съгласувано с Държавната комисия по сигурността на информацията.

Раздел III.

"а" Звено "Ведомствена служба по трудова медицина" (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 150ф. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Звено "Ведомствена служба по трудова медицина" е ведомствена служба по трудова медицина по смисъла на Закона за здравословните и безопасни условия на труд и е в структурата на Академията на МВР.

(2) Звено "Ведомствена служба по трудова медицина" консултира и подпомага ръководителите на всички структури на МВР за прилагане на превантивните подходи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за постоянното подобряване на управлението на дейностите по здраве и безопасност.

(3) Звено "Ведомствена служба по трудова медицина" осъществява:

1. изследване, профилактика и дейности по привеждане на работното място в

съответствие с трудово-медицинските изисквания чрез:

- а) участие в оценката на рисковете при работа;
- б) консултативно съдействие при изготвяне на предложения, профилактични програми, инструкции и правила за здравословен и безопасен труд;
- в) консултиране на работодателя относно преустройството на работните места, организацията на труда и трудовото натоварване на служителите, включително на тези, нуждаещи се от специална закрила;
- г) съгласуване правото на компенсации за работа при специфични условия на труд;

2. наблюдение на здравословното състояние на служителите, включващо консултативно съдействие при:

- а) организирането и отчитането на медицинските профилактични прегледи и отчитането на показателите за временна загуба на работоспособност по болнични листове;
- б) разследването и отчитането на професионалната заболяемост и трудовия травматизъм чрез съответните регистри в структурните звена;
- в) воденето на индивидуалните здравни досиета на служителите;

3. участие в изготвянето на програми, организирането и провеждането на обучения по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа на ръководния персонал, длъжностните лица по безопасни условия на труд, членовете на комитетите и групите по условия на труд и на служителите индивидуално.

Раздел IV.

Дирекция "Международно оперативно полицейско сътрудничество" (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 150х. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., предишен чл. 150у, изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Дирекция "Международно оперативно полицейско сътрудничество" (ДМОПС) е специализирано помощно звено на пряко подчинение на главния секретар на МВР за организиране и координиране на международния обмен на полицейската информация, за координиране и методическо подпомагане на международното оперативно полицейско взаимодействие и за осъществяване на екстрадиция и трансфер на лица.

Чл. 150ц. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., предишен чл. 150ф - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) В ДМОПС се създават Национално централно бюро "Интерпол", Национално звено "Европол", звено за контакт по линия на Шенгенската информационна система и единен телекомуникационен център.

(2) В ДМОПС може да се създават и отдели, сектори и други звена от по-нисък ранг в зависимост от задачите и дейността й.

(3) Министърът на вътрешните работи утвърждава организационната структура на дирекцията, създаването, изменението и закриването на структурните звена по ал. 2 с щата.

Чл. 150ч. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., предишен чл. 150х - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) За осъществяване на дейността си ДМОПС:

1. организира, координира, контролира и обменя международна и национална оперативна информация за нуждите на правоохранителните и правоприлагащите органи;

2. събира, обработва, анализира, съхранява и предоставя информация на национални органи и международни организации, местни и чуждестранни юридически и физически лица, които имат законен интерес да я получат, за лица, предмети,

събития и дейности, свързани с международната престъпност;

3. обявява, прекратява и актуализира информацията за международно и общодържавно издирване на лица и предмети по искане на компетентните национални органи и международни организации;

4. координира дейностите на компетентните полицейски и съдебни органи по международното и общодържавното издирване на лица и обекти - предмет на международно издирване;

5. предава и приема лица за екстрадиция и трансфер въз основа на международни договори, по които Република България е страна, и в изпълнение на акт на орган на съдебната власт;

6. въвежда, актуализира и ползва информацията от информационните фондове на генералния секретариат на международната организация на криминална полиция - Интерпол, на Европол и на Шенгенската информационна система (ШИС);

7. въвежда, актуализира, ползва и предоставя информация от автоматизираните информационни системи на МВР;

8. (нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) организира, координира и осъществява обмен на информация и данни по глава тринадесета, раздел IIIa ЗМВР;

9. (предишна т. 8 - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) взаимодейства със съдебни и правозащитни органи и организации, както и с държавни институции и неправителствени организации.

Раздел V. Помощни звена

Чл. 150ш. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., предишен чл. 150ц, изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Към главния секретар на МВР се създава Секретариат, който осигурява технически и подпомага дейността на главния секретар и на неговите заместници.

Чл. 150щ. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г., предишен чл. 150ч, изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Към главния секретар на МВР се създава звено "Планиране, информация и анализ", което подпомага главния секретар и неговите заместници при формиране на целите и оперативните приоритети за изпълнение на държавната политика в областта на обществения ред и сигурността.

Част четвърта. ДЪРЖАВНА СЛУЖБА В МВР

Глава първа. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И ЩАТ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 91 ОТ 2008 Г.)

Чл. 151. (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Общата численост на служителите в МВР е 61 170 щатни бройки.

(2) Общата численост на служителите в МВР включва:

1. държавни служители с висше образование - 17 520 щатни бройки;
2. държавни служители със средно образование - 35 740 щатни бройки;
3. лица, работещи по трудово правоотношение - 7910 щатни бройки.

(3) Министърът на вътрешните работи може да създава извън общата численост по ал. 1 допълнителни щатове за длъжности за лица, работещи по трудово правоотношение, за производствени, ремонтни, социални и обслужващи дейности в рамките на средствата по бюджета на МВР.

(4) Редът за изготвяне и утвърждаване на щатовете по ал. 3 се определя с акт

на министъра на вътрешните работи.

(5) Общата численост на МВР и числеността по ал. 3 се водят на отчет в дирекция "Човешки ресурси".

Чл. 152. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Новопостъпилите държавни служители, които подлежат на задължителна първоначална професионална подготовка, се назначават като стажанти за периода на обучението за сметка на незаетите щатни бройки от щатовете на съответните структури, за които са обявени конкурсите за първоначално постъпване на държавна служба.

Чл. 153. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Министърът на вътрешните работи в рамките на общата численост на МВР утвърждава щат за участие в международни мисии и в международни организации въз основа на договори, по които Република България е страна. По този щат се назначават служители за срока на неплатения им отпуск по чл. 212, ал. 1, т. 7 ЗМВР.

(2) След изтичането на срока по ал. 1 служителите се назначават на незаети длъжности по реда на чл. 191, ал. 1, т. 8 и ал. 2 ЗМВР.

(3) Министърът на вътрешните работи в рамките на общата численост на МВР утвърждава щат за задгранични представители на МВР.

(4) Министърът на вътрешните работи в рамките на общата численост на МВР може да утвърждава щат за командировани национални експерти на МВР.

Чл. 154. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 155. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Министърът на вътрешните работи в рамките на общата численост на МВР може да поддържа резерв от неразпределени по структурите щатни бройки за държавни служители и за лица, работещи по трудово правоотношение.

(2) Резервът по ал. 1 се използва за оптимизиране числеността на структурите при извънредни промени в оперативната обстановка.

(3) Резервът по ал. 1 се води на отчет в дирекция "Човешки ресурси".

(4) Министърът на вътрешните работи може да поддържа непопълнение на разпределените бройки по щатовете на структурите на МВР.

Чл. 156. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 157. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Структурите на МВР по чл. 9 ЗМВР и звената, създадени по реда на чл. 21, т. 4 ЗМВР, разработват проекти на функционални задължения и организационна структура.

(2) Функционалните задължения конкретизират определените в нормативната уредба задачи и дейности на звената.

(3) Организационната структура създава оптимална организация за изпълнение на задачите и дейностите на съответните звена и е съобразена със състоянието на оперативната обстановка.

(4) С организационната структура се определят наименованията на структурните звена и йерархичната им подчиненост.

(5) Организационната структура се изгражда съобразно следните принципи:

1. минимален брой на йерархичните нива;
2. осигуряване на възможно най-ускорен начин за обмен на информация;
3. стабилност с възможност за изменение в съответствие с оперативната обстановка;
4. икономичност при разпределянето на числеността.

Чл. 158. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 159. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Функционалните задължения, организационните структури и щатове на структурите на МВР по чл. 9 ЗМВР и звената, създадени по реда на чл. 21, т. 4 ЗМВР, се утвърждават от министъра на вътрешните работи.

(2) Проектите на функционални задължения, организационни структури и щатове на структурите по ал. 1 се разработват от ръководителите им.

(3) Дирекция "Човешки ресурси" методически ръководи, подпомага и контролира разработването на проектите на функционални задължения, организационни структури и щатове и ги предлага за утвърждаване от министъра на вътрешните работи след съгласуване със заместник-министъра, на когото са възложени съответни функции по управление, и с главния секретар на МВР - за структурите, ръководени от него.

(4) Военновременните структури и щатове се разработват по ред, определен с акт на министъра на вътрешните работи, и се утвърждават от него.

Чл. 159а. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Министърът на вътрешните работи утвърждава типова организационна структура на областните дирекции на МВР по предложение на главния секретар на МВР.

(2) Директорите на главни дирекции, дирекции и специализирани административни дирекции, НИИ и НПИ разработват проекти на типови функционални задължения на аналогичните си структурни звена и дейности в областните дирекции въз основа на утвърдената типова организационна структура.

Чл. 159б. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Щатове на структурите на МВР по чл. 9 ЗМВР и звената, създадени по реда на чл. 21, т. 4 ЗМВР, се разработват въз основа на функционалните им задължения и организационната им структура.

Чл. 159в. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Нови щатове се изготвят и утвърждават при съществени промени във функционалните задължения и организационната структура на структурите на МВР по чл. 9 ЗМВР и на звената, създадени по реда на чл. 21, т. 4 ЗМВР.

(2) Промени в щатове на структурите по ал. 1 се извършват със заповед на министъра на вътрешните работи, изготвена от дирекция "Човешки ресурси".

(3) Проекти на заповеди по ал. 2 се разработват въз основа на мотивирани предложения от ръководителите на структурите на МВР по чл. 9 ЗМВР и на звената, създадени по реда на чл. 21, т. 4 ЗМВР, при промени в оперативната обстановка, нормативната уредба или промени в задачите и дейностите.

(4) Създаването, изменянето и закриването на структурни звена в структурите на МВР се извършват по реда на ал. 1 или 2.

Чл. 160. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 161. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 162. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., предишен текст на чл. 162 - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Министърът на вътрешните работи утвърждава Класификатор на длъжностите за държавни служители и за лица, работещи по трудово правоотношение в МВР.

(2) (Нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Проектът на класификатор по ал. 1 се разработва от дирекция "Човешки ресурси".

Чл. 163. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) В МВР се изготвят и утвърждават типови и специфични длъжностни характеристики.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Длъжностната характеристика съдържа:

1. основание за възникване на правоотношението;
2. изисквания за заемане на длъжността;
3. основни длъжностни права и задължения;
4. организационни връзки и взаимоотношения;
5. други специфични изисквания.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) В изискванията за заемане на длъжността се посочват необходимото минимално образование или образователно-квалификационна степен, специалността, необходимата квалификация, специализация, професионален опит, необходимото ниво за достъп до класифицирана информация по ЗЗКИ, както и други изисквания в зависимост от спецификата на длъжността.

(4) (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Ръководителите на структурите по чл. 9 ЗМВР и звената, създадени по реда на чл. 21, т. 4 ЗМВР, могат да определят по-високи изисквания за образование, специализация и професионален опит.

Чл. 164. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) (1) Типови длъжностни характеристики се изготвят за длъжностите, които са включени в щатове на повече от една структура. Те се разработват и съгласуват от дирекция "Човешки ресурси" въз основа на проекти, изготвени от ръководителите на основните структури по чл. 9 ЗМВР, и се утвърждават от министъра на вътрешните работи.

(2) За длъжностите извън посочените в ал. 1 се изготвят специфични длъжностни характеристики, които се разработват и утвърждават от органите по чл. 186, ал. 1 ЗМВР след съгласуване с дирекция "Човешки ресурси".

(3) Допълнителни задължения, произтичащи от спецификата на труда и оперативната обстановка за длъжности с утвърдени типови длъжностни характеристики, могат да се възлагат чрез специфични длъжностни характеристики. Заложените в тях изисквания не могат да бъдат по-ниски от тези в типовите длъжностни характеристики.

(4) Изменение на длъжностните характеристики се извършва при:

1. настъпили промени в нормативната уредба;
2. настъпили промени в организацията на работа;
3. изменение на функционалните задължения на звената;
4. въвеждане на нови стандарти и/или технологии.

Чл. 165. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Служителите от звената "Човешки ресурси" са длъжни да запознаят всеки служител с длъжностната характеристика за длъжността, на която е назначен. За запознаването се съставя протокол, който се съхранява в личното кадрово дело на служителя.

Глава втора.

НАЗНАЧАВАНЕ И ПРЕМИНАВАНЕ НА ДЪРЖАВНАТА СЛУЖБА В МВР

Чл. 166. (1) Назначаването на държавните служители на длъжности в МВР се извършва след проведен конкурс.

(2) Спечелилите конкурса за постъпване на служба в МВР, подлежащи на първоначално професионално обучение, се назначават за стажанти. При назначаването им те подписват декларация за проучване по ЗЗКИ.

(3) (Нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) За спечелилите конкурс за постъпване на

служба в МВР на длъжност от списъка по чл. 196, ал. 2 ЗМВР се провежда въвеждащо обучение на служителите в структурата на МВР, където са назначени.

(4) (Нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Ръководителят на структурата по ал. 3 ръководи и контролира планирането, организирането и провеждането на въвеждащото обучение.

Чл. 167. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Изпълнението на служебните задължения на държавните служители започва с встъпването им в длъжност, което се удостоверява с акт за встъпване в длъжност.

(2) Държавните служители встъпват в длъжност не по-късно от 30 дни от датата на издаване на заповедта им за назначаване, освен ако в нея е посочен друг срок.

(3) Ако държавният служител не подпише акта за встъпване в длъжност в срока по ал. 2 без уважителни причини, органът по назначаването отменя заповедта за назначаване.

Чл. 168. (1) При отказ да положат клетва по чл. 172, ал. 1 ЗМВР назначените държавни служители не встъпват в длъжност, а издадената заповед се отменя.

(2) Заповедта за назначаване се отменя и при отказ на държавните служители да подпишат декларациите по чл. 187, ал. 1 ЗМВР.

Чл. 169. (1) При назначаване държавните служители подават декларации за имуществото и доходите, както и за липсата на обстоятелства по чл. 177, ал. 1 и 3 ЗМВР.

(2) Декларацията за имуществото и доходите и декларацията по чл. 178, ал. 1 ЗМВР се подават ежегодно до 31 март, а при промяна на обстоятелствата по чл. 177, ал. 1 и 3 ЗМВР - в 7-дневен срок от промяната.

(3) Декларациите по ал. 1 и 2 се прилагат в личните кадрови дела на служителите.

Чл. 170. При сключване на трудов договор лицата, работещи по трудово правоотношение, подписват декларация за опазване на класифицираната информация.

Чл. 171. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 172. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) При осъществяване на правомощията си държавните служители в МВР удостоверяват качеството си със служебна карта или с личен знак. Дирекция "Човешки ресурси" издава служебните карти и осъществява контрол за тяхното ползване и съхраняване. Видът на служебната карта и на личния знак, както и редът за издаването и ползването им се определят с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 173. (1) За служителите от МВР се съставя и се води лично кадрово дело.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Редът за съхраняване и ползване на личното кадрово дело се определя с акт на министъра на вътрешните работи.

(3) При преминаване на държавен служител от МВР на държавна служба в друга администрация може да се изпратят заверени копия от материалите от личните кадрови дела на служителите, в които не се съдържат данни, представляващи класифицирана информация.

Чл. 174. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) За назначаване на държавен служител по реда на чл. 191, ал. 1 и чл. 192 ЗМВР се изготвя мотивирано

предложение.

(2) Предложението по ал. 1 се прави от:

1. (изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) главния секретар на МВР - за директорите на главните и областните дирекции, на дирекция "Български документи за самоличност", дирекция "Национална система 112" и за държавните служители, избрани за участие в мисии на международни организации;

2. (доп. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) ръководителите на структурите по чл. 9 ЗМВР, командира на СОБТ, началника на СКС, директора на ДМОПС и от началника на ЦБПС - за останалите държавни служители от категории А, Б и В;

3. прекия ръководител - за държавните служители от категории Г, Д и Е.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) За директора на специализираната дирекция "Оперативни технически операции", директорите на дирекция "Вътрешна сигурност", дирекция "Миграция", дирекция "Международни проекти", специализираните административни дирекции, ректора на АМВР, директорите на медицинския институт, научноизследователските и научно-приложните институти на МВР и началника на ЦБПС не се изготвя предложение.

Чл. 175. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Назначаване на държавен служител по реда на чл. 191, ал. 1, т. 3 ЗМВР се извършва, когато оценката на изпълнение на длъжностните задължения не е основание за прекратяване на служебното правоотношение по реда на чл. 245, ал. 1, т. 7, буква "б" ЗМВР.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Оценката на изпълнението на длъжностните задължения се извършва за период не по-малък от една година от комисия, определена със заповед на органа по чл. 186, ал. 1 ЗМВР.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Изпълнението на длъжностните задължения на държавния служител се оценява въз основа на професионалния опит, професионалната квалификация, изпълнението на служебните задължения, отличията, наградите и наказанията, свързани с изпълнението на служебните задължения, по методика, утвърдена от министъра на вътрешните работи.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) При изготвяне на оценката на изпълнението на длъжностните задължения задължително се вземат предвид изискванията на длъжностната характеристика.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) При оценката на изпълнението на длъжностните задължения при необходимост може да се изготви психологическа експертна оценка от Института по психология на МВР. Психологическата експертна оценка подпомага оценяващата комисия при вземането на решение.

(6) (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

(7) Държавният служител се запознава срещу подпис с изготвената оценка и в 7-дневен срок от запознаването може да даде писмени възражения по нея. Постъпилите възражения се обсъждат в предложението по чл. 174, ал. 1.

(8) Отказът на служителя да се запознае с изготвената оценка се удостоверява писмено, като се съставя протокол с подписите, трите имена и длъжностите на двама свидетели.

Чл. 176. Назначаване на държавен служител на друга длъжност в рамките на притежаваната категория се извършва поради намалена работоспособност за изпълнение на служебните задължения по здравословни причини, установена въз основа на решение на ЦЕЛК при Медицинския институт на МВР, когато тя не е основание за прекратяване на служебното правоотношение по реда на чл. 245, ал. 1, т. 3 ЗМВР.

Чл. 176а. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Служителите на МВР могат да участват в мисии извън територията на Република България или да заемат

длъжности в международни организации при условия и по ред, определени с акт на министъра на вътрешните работи.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

(3) (Отм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.)

Чл. 177. Промените в трудовите договори на лицата, работещи по трудово правоотношение, се извършват съобразно разпоредбите на трудовото законодателство от органа по чл. 186, ал. 1 ЗМВР.

Чл. 178. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Редът за ползване на отпуските на държавните служители се определя с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 179. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Редът за изплащането на пътни пари по време на платен годишен отпуск на основание чл. 212, ал. 5 ЗМВР се определя с акт на министъра на вътрешните работи.

Глава трета. ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА

Чл. 180. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Служителите в МВР са длъжни да поддържат и повишават професионалната си квалификация.

Чл. 181. (1) В съответствие със специфичните нужди на МВР служителите от МВР могат да придобиват образователно-квалификационни и образователни и научни степени в области, професионални направления и специалности на висшето образование в АМВР и в други висши училища.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Служителят на МВР, приет за обучение при условията на ал. 1, сключва договор с министъра на вътрешните работи или с оправомощено от него длъжностно лице за повишаване на квалификацията.

(3) С договора по ал. 2 се определят:

1. степен в област, професионално направление и специалност на висшето образование, за придобиването на която служителят ще се обучава;

2. място, форма и време на обучение;

3. условия за ползване на отпуск за обучение в учебно заведение по смисъла на чл. 213, ал. 1 ЗМВР;

4. задължение след заемане на длъжност, изискваща придобитата степен на висшето образование, служителят да служи в МВР за срок, пропорционален на времето за обучение, но не по-дълъг от 5 години;

5. отговорност при неизпълнение на задълженията по т. 4.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Договорите по ал. 2 се сключват при условия и по ред, определени с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 182. (1) Министерският съвет в съответствие със специфичните нужди на МВР ежегодно утвърждава броя на приеманите за обучение в АМВР за придобиване на образователно-квалификационни и образователни и научни степени в области, професионални направления и специалности на висшето образование.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) В АМВР могат да придобиват степени на висшето образование и служители на други ведомства, с които МВР е сключило договор.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Договореният по ал. 2 прием за нуждите на други ведомства е извън утвърдения прием в АМВР по смисъла на ал. 1.

Чл. 183. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Служителите на МВР придобиват, повишават, актуализират и специализират професионалните си знания и умения в АМВР, научноизследователските и научно-приложните институти на МВР и в други национални или чуждестранни обучаващи институции.

(2) Служителите на МВР поддържат професионалната си квалификация за изпълнение на определените за заеманата длъжност правомощия чрез професионално обучение по месторабота.

Чл. 184. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Професионалното обучение в обучаващи институции се реализира чрез курсове за:

1. първоначално професионално обучение;
2. повишаване на професионалната квалификация;
3. професионална специализация;
4. актуализация на професионалната квалификация.

Чл. 185. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Професионалното обучение по месторабота се осъществява чрез:

1. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) специализирана подготовка;
2. физическа подготовка;
3. подготовка по полицейска лична защита;
4. стрелкова подготовка.

Чл. 186. (1) (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

(2) На първоначално професионално обучение подлежат спечелилите конкурс за постъпване на служба в МВР на длъжност извън списъка по чл. 196, ал. 2 ЗМВР.

(3) Успешното завършване на курс за първоначално професионално обучение е основание за присъждане на категория и първоначално заемане на длъжност от държавната служба в МВР.

Чл. 187. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 188. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 189. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 190. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 191. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 192. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) След дипломирането на курсантите, завършили висшето си образование в АМВР в редовна форма на обучение, се присъжда категория "Г" и те се разпределят централизирано на незаети длъжности в структурите на МВР при условия и по ред, определени с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 193. (1) Служителите, назначени на длъжности, изискващи:

1. висше образование, придобиват статут на специализанти след записването им за професионално обучение по реда на правилника по чл. 17, ал. 3 ЗМВР;
2. средно образование, придобиват статут на обучаеми след записването им за професионално обучение по реда на правилника по чл. 132, ал. 2 ЗМВР.

(2) Правата и задълженията на специализантите и обучаемите по смисъла на ал. 1 се определят с правилниците по чл. 17, ал. 3 и чл. 132, ал. 2 ЗМВР.

Чл. 194. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) В АМВР, в научноизследователските и научно-приложните институти на МВР могат да бъдат обучавани служители на други ведомства, с които МВР е сключило договор за професионална подготовка.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) В изпълнение на международни договори, по които Република България е страна в АМВР, в научноизследователските и научно-приложните институти на МВР могат да бъдат обучавани и чуждестранни граждани.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) За служителите от МВР може да се организира професионална подготовка и в други национални и чуждестранни обучаващи институции.

Чл. 195. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Глава четвърта. ОТЛИЧИЯ И НАГРАДИ

Чл. 196. (1) Отличията и наградите са лични и колективни.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Видът на отличието или наградата се определя съобразно конкретния личен или колективен принос за изпълнението на служебните задължения и от значимостта на постигнатите резултати.

Чл. 197. (1) С "Писмена похвала" се награждават служители, които имат съществен принос за изпълнението на конкретна професионална задача.

(2) Наградата по ал. 1 се дава с писмена заповед на ръководните служители на длъжност началник на сектор и по-висока.

Чл. 198. С "Обявяване на благодарност" с допълнителен платен отпуск в размерите по чл. 212, ал. 1, т. 5 ЗМВР се награждават служители, проявили инициативност и постигнали високи професионални резултати при изпълнението на функциите си.

Чл. 199. (1) (Нова - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Почетните отличия на МВР са:

1. Почетен медал на МВР;

2. Почетно отличие на МВР "За доблест и заслуга", което има три степени.

(2) (Предишна ал. 1 - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) С "Почетно отличие" на МВР се награждават служители, български и чуждестранни граждани за оказано съдействие и конкретна помощ при защитата на националната сигурност, опазването на обществения ред и противодействието на престъпността, както и за принос в развитието на отношенията между МВР и съответните структури на други държави или международни органи и организации.

(3) (Предишна ал. 2, изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Награждаването с "Почетно отличие" на МВР се извършва от министъра на вътрешните работи по предложение на заместник-министрите на вътрешните работи, главен секретар на МВР и органите по чл. 186, ал. 1 ЗМВР.

(4) (Предишна ал. 3, изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Формата, видът и статутът на почетното отличие на МВР се определят с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 200. (1) Най-високото професионално отличие в МВР е "Почетен знак".

(2) С "Почетен знак" министърът на вътрешните работи награждава служители за проявен героизъм, смелост и себеотрицание, за конкретен съществен принос и висок професионализъм при изпълнението на служебни задачи с изключително значение в борбата срещу престъпността, опазването на обществения ред и сигурността в Република България, както и за опазването на живота и здравето

на гражданите, на имущество, исторически и културни ценности от пожари и престъпни посегателства.

(3) Наградата по ал. 1 се дава на служители и за безукорно поведение, постигнати трайни резултати в служебната работа и продължителна служба в МВР.

Чл. 201. С "Почетен знак" могат да бъдат награждавани посмъртно служители, загинали при или по повод изпълнение на служебните си задължения.

Чл. 202. (1) Почетният знак има 3 степени:

1. "Почетен знак I степен" се дава на служители, които се отличават с безупречно и високо професионално изпълнение на служебните си задължения и имат не по-малко от 15 години стаж в МВР;

2. "Почетен знак II степен" се дава на служители, които са постигнали високи резултати в служебната си дейност и имат не по-малко от 10 години стаж в МВР;

3. "Почетен знак III степен" се дава на служители, които имат високи резултати, отличават се с инициативност и професионализъм при решаването на служебните задачи и имат не по-малко от 5 години стаж в МВР.

(2) Награждаване с по-високата степен на "Почетен знак" се извършва, при условие че служителите вече са получили по-ниската му степен.

(3) Служителите не могат да бъдат награждавани повече от един път с една и съща степен на "Почетен знак".

(4) Награждаването с "Почетен знак" в случаите по чл. 200, ал. 3 се извършва във връзка с празника на МВР или при пенсиониране.

(5) В случаите по чл. 201 и при пенсиониране "Почетен знак" може да се дава и при по-малък стаж от определения по ал. 1.

Чл. 203. (1) Служителите, наградени с "Почетен знак", могат да го носят върху униформено и цивилно облекло от дясната страна на гърдите.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 204. Наградените с "Почетен знак" на МВР имат право на безплатно лечение и рехабилитация в Медицинския институт на МВР.

Чл. 205 (1) С парична или предметна награда се награждават по всяко време на годината служители и колективи за професионално изпълнение на важни служебни задачи, както и за трайни професионални резултати.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) В рамките на утвърдения по бюджета фонд "Награди" на МВР и неговите структури с парична или предметна награда могат да награждават:

1. министърът на вътрешните работи - до две минимални работни заплати за страната - за индивидуална, и до 4, когато наградата е колективна;

2. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) заместник-министрите и главният секретар на МВР - до една и половина минимални работни заплати за страната - за индивидуална, и до 3, когато наградата е колективна;

3. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., доп. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) директорите на главните и областните дирекции, специализираната дирекция "Оперативни технически операции", дирекция "Вътрешна сигурност", дирекция "Миграция", дирекция "Български документи за самоличност", дирекция "Международни проекти", дирекция "Национална система 112" и специализираните административни дирекции, ректорът на АМВР и директорите на научноизследователските и научно-приложните институти - до една минимална работна заплата за страната.

(3) Ръководните служители по ал. 2 могат да награждават и с предметни награди до съответния размер по ал. 2.

Чл. 206. (1) Награждаването с "Почетен знак", с парична или предметна награда, включително с огнестрелно оръжие, и с "Обявяване на благодарност" с допълнителен платен годишен отпуск се извършва въз основа на мотивирано предложение до органа, който има право да награждава със съответната награда.

(2) Предложения за награждаване могат да правят преките и висшестоящите началници.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Предложенията за награждаване на длъжностните лица по чл. 186, ал. 1 ЗМВР се правят от заместник-министрите и главния секретар на МВР.

Чл. 207. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 208. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Дирекция "Човешки ресурси" и звената "Човешки ресурси" водят на отчет наградените служители.

(2) Предложението и екземпляр от заповедта за награждаване се прилагат към личното кадрово дело на служителя.

(3) Препис от заповедта за награждаване се изпраща на дирекция "Човешки ресурси" за нуждите на автоматизираната информационна система.

Чл. 209. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Служителите, наградени с "Почетен знак", получават карта, а наградените с "Почетно отличие" на МВР и с обявяване на благодарност с допълнителен платен годишен отпуск от министъра, главния секретар на МВР и заместник-министрите - грамота, с които се удостоверява награждаването.

(2) На наградените с огнестрелно оръжие се издава удостоверение.

Чл. 210. Картите, грамотите и удостоверенията на наградените с почетен знак, почетно отличие, обявяване на благодарност с допълнителен платен годишен отпуск и с огнестрелно оръжие се издават от директора на дирекция "Човешки ресурси".

Чл. 211. Наградените с огнестрелно оръжие са длъжни да го регистрират по установения ред в едноседмичен срок след получаването му.

Чл. 212. При налагане на дисциплинарно наказание "уволнение" на служител, награден с почетен знак, с почетно отличие на МВР и с огнестрелно оръжие, наградата се отнема със заповед на министъра на вътрешните работи.

Глава пета.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, МАТЕРИАЛНО И СОЦИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ

Чл. 213. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Началните и максималните размери на заплатите за длъжност на лицата, работещи по трудово правоотношение, се определят с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 213а. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Когато платеният годишен отпуск се ползва в период, който включва повече от един календарен месец, среднодневното брутно възнаграждение за всеки ден от отпуската през съответния месец се определя от брутното възнаграждение по чл. 212, ал. 3 ЗМВР и броя на работните дни на съответния месец.

(2) Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет от определена

дата се увеличават заплатите на държавните служители и това увеличение не е включено в размера на brutното възнаграждение по чл. 212, ал. 3 ЗМВР, се извършват съответните преизчисления на среднодневното брутно възнаграждение по ал. 1 и разликата се доплаща.

Чл. 214. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Общественото и здравното осигуряване на летателния състав от Главна дирекция "Гранична полиция" се извършват в съответствие с правилата за летателния състав на въоръжените сили.

Чл. 215. (1) Медицинският институт на МВР оказва безплатна медицинска помощ на:

1. служители на МВР;
2. пенсионирани като държавни служители от МВР, пенсионирани поради инвалидност - поради трудова злополука и професионална болест, настъпила във връзка с работата им в МВР;
3. пенсионирани служители, работили през последните 10 години по трудово правоотношение в МВР;
4. членовете на семействата и родителите на лицата по т. 1, 2 и 3.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Други здравноосигурени лица могат да се обслужват в Медицинския институт на МВР по ред, определен с акт на министъра на вътрешните работи.

Чл. 216. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2007 г.) Безплатните пътувания на служителите по чл. 209 ЗМВР се извършват с превозен документ (карта) по образец, утвърден със заповед на министъра на транспорта.

Чл. 217. (1) Право на получаване на месечни компенсационни суми съгласно чл. 210 ЗМВР имат държавните служители при следните условия:

1. да са преместени поради служебна необходимост в друго населено място;
2. да са картотекирани по установения с Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС) ред като ползващи жилище при условията на свободно договаряне и да не притежават собствено жилище в населеното място, където са преместени.

(2) Държавните служители, преместени поради служебна необходимост в друго населено място, могат да ползват правото по ал. 1, ако са освободили ползваното ведомствено жилище или са предоставили собственото си жилище за настаняване на други нуждаещи се служители.

(3) Алинея 2 се прилага, ако семейството на държавния служител го е последвало при преместването му.

Чл. 218. (1) Компенсационните суми по чл. 210 ЗМВР се изплащат в размери, определени съгласно приложение № 1.

(2) Необходимите средства за изплащане на компенсационните суми се осигуряват от бюджета на МВР.

(3) За изплащане на месечни компенсационни суми се представят следните документи:

1. молба-декларация по образец съгласно приложение № 2;
2. удостоверение за степен на жилищна нужда, издадено от съответната жилищна комисия.

(4) Декларирането на неверни данни относно семейното и имотното състояние в декларацията по ал. 3, т. 1 е основание за наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Чл. 219. Компенсационните суми се изплащат месечно в службата, където служи държавният служител, по списък въз основа на заповед на органа по чл. 186, ал. 1 ЗМВР.

Чл. 220. Получаването на компенсационни суми се прекратява в случаите, когато:

1. служителят или член на семейството му придобие собствено жилище в населеното място, където работи, или бъде настанен в жилище с наем, определен съгласно ППЗДС;

2. служителят откаже да бъде настанен в жилище или общежитие, което му е предоставено и отговаря на нормите за жилищно задоволяване съгласно ППЗДС.

Глава шеста. ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 221. (1) Дисциплинарната отговорност е лична.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 222. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Ръководните служители осигуряват спазването на служебната дисциплина в ръководените от тях структури.

Чл. 223. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Дисциплинарното нарушение се счита за открито, когато органът, компетентен да наложи дисциплинарното наказание, е установил извършеното нарушение и самоличността на извършителя.

(2) (Нова - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Дисциплинарното нарушение е установено, когато материалите от дисциплинарното производство постъпят при компетентния дисциплинарно наказващ орган.

(3) (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Дисциплинарно наказващият орган установява дисциплинарното нарушение при условията на чл. 229, ал. 1 - 4 ЗМВР.

Чл. 224. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 225. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Дисциплинарно наказание "мъмрене" се налага за маловажни дисциплинарни нарушения.

(2) Маловажно е нарушението, при което отклонението от изискванията е незначително.

(3) Наказанието се налага за срок от един до три месеца. Държавният служител се предупреждава, че при извършване на друго маловажно нарушение в срока на наложеното наказание ще му бъде наложено по-тежко дисциплинарно наказание.

Чл. 226. (1) Дисциплинарно наказание "писмено предупреждение" се налага за:

1. извършване на маловажно нарушение в срока на наложено дисциплинарно наказание "мъмрене";

2. системни маловажни нарушения на служебната дисциплина;

3. небрежност в служебната дейност, забавено или лошо изпълнение на заповед;

4. неправомерно поведение спрямо граждани или длъжностни лица;

5. пропуски в изучаването и прилагането на разпоредбите, регламентиращи служебната дейност;

6. системно неспазване на реда в службата; закъснение; преждевременно

напускане на работа или неуплътняване на работното време;

7. (нова - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) други нарушения на служебните задължения.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Наказанието се налага за срок от три до шест месеца. Държавният служител се предупреждава, че при извършване на друго дисциплинарно нарушение по ал. 1 в срока на наложеното наказание ще му бъде наложено по-тежко дисциплинарно наказание.

Чл. 227. (1) Дисциплинарно наказание "порицание" се налага за:

1. извършване на дисциплинарно нарушение в срока на наложено наказание "писмено предупреждение", за което нарушение е предвидено налагане на същото дисциплинарно наказание;

2. (доп. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) неизпълнение на разпоредбите за съхраняване, опазване и използване на служебни: оръжие; взривни вещества; боеприпаси; имущество; картотеки или служебни карти, полицейски знаци или документи;

3. неявяване на работа за един работен ден без уважителни причини;

4. явяване на работа в състояние, което не позволява да се изпълняват възложените задачи, причинено от употреба на алкохол, наркотично или друго упойващо вещество;

5. превишаване на правомощия;

6. неупражняване на контрол над подчинени;

7. укриване на произшествия;

8. укриване или омаловажаване на дисциплинарни нарушения;

9. неизпълнение на задълженията по чл. 178, ал. 2 ЗМВР;

10. възпрепятстване или ограничаване на професионалните, икономическите, социалните или синдикалните права на служителите, предвидени в ЗМВР;

11. неизпълнение на служебни задължения или на заповеди;

12. нарушаване на етичните правила за поведение на държавните служители в МВР;

13. действия, насочени към ограничаване или затрудняване на подчинените при упражняване на дадените им права или при изпълнение на задълженията им;

14. (нова - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) други нарушения на служебните задължения.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Дисциплинарното наказание "порицание" се налага за срок от 6 месеца до една година. Държавният служител се предупреждава, че при извършване на друго дисциплинарно нарушение по ал. 1 в срока на наложеното наказание ще му бъде наложено по-тежко дисциплинарно наказание.

Чл. 228. (1) Дисциплинарно наказание "недопускане до конкурс за израстване в категория или в степен за срок от една до 3 години" се налага за:

1. извършване на дисциплинарно нарушение в срока на наложено наказание "порицание", за което нарушение е предвидено налагане на същото дисциплинарно наказание;

2. системни нарушения на служебната дисциплина;

3. нарушения, довели до накърняване на правата и свободите на гражданите или затруднили дейността на други служби, държавни органи или организации;

4. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) потвърждаване на неистина или затаяване на истина в декларацията по чл. 187, ал. 3 ЗМВР, довело до несъответствие между декларираното и притежаваното от служителя имущество и доходи;

5. нарушаване на служебни задължения, довели до бягство на доведено или задържано лице;

6. (нова - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) други нарушения на служебните задължения.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Дисциплинарното наказание се налага за срок от една до три години и се изразява в недопускане на наказания служител до конкурси за израстване в категория или степен за срока на наказанието. Държавният

служител се предупреждава, че при извършване на друго дисциплинарно нарушение по ал. 1 в срока на наложеното наказание ще му бъде наложено дисциплинарно наказание "уволнение".

Чл. 229. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Дисциплинарно наказание "понижаване в длъжност или степен на длъжност за срок до една година" се налага за нарушения по чл. 227 или 228, в резултат на които е затруднена дейността или нормалното функциониране на структурите или са нанесени значителни имуществени вреди на МВР.

(2) Наказанието по ал. 1 се изразява в понижаване в по-ниска длъжност или степен на длъжност в рамките на притежаваната категория за срок до една година. В този срок държавният служител не може да бъде повишаван в по-висока длъжност или степен на длъжност.

(3) Държавният служител, на когото е наложено наказанието по ал. 1, се предупреждава, че при извършване на друго дисциплинарно нарушение в срока на наложеното наказание ще му бъде наложено дисциплинарно наказание "уволнение".

Чл. 230. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Дисциплинарно наказание "уволнение" се налага в случаите, посочени в чл. 227, ал. 1 ЗМВР.

(2) Други тежки нарушения на служебната дисциплина по смисъла на чл. 227, ал. 1, т. 10 ЗМВР, които са несъвместими с оставането на служба в МВР и за които също се налага дисциплинарно наказание "уволнение", са:

1. извършване на дисциплинарно нарушение в срока на изтърпяване на дисциплинарно наказание "недопускане до конкурс за израстване в категория или в степен", за което се предвижда налагането на същото или на по-тежко дисциплинарно наказание;

2. (доп. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) извършване на друго дисциплинарно нарушение в срока на изтърпяване на дисциплинарно наказание "понижаване в длъжност" или степен на длъжност за срок до една година;

3. (доп. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) издаване на неправомерна заповед, при изпълнението на която е настъпила смърт на служител от МВР или друг гражданин;

4. деяния, несъвместими с етичните правила за поведение на държавните служители в МВР, с които се уронва престижът на службата.

(3) Дисциплинарното наказание "уволнение" се налага и в случаите, когато в срока на изтърпяване на дисциплинарно наказание по чл. 226, ал. 1, т. 4 и 5 ЗМВР се установи, че преди налагане на наказанието служителът е извършил друго дисциплинарно нарушение, за което се предвижда налагането на същото или на по-тежко дисциплинарно наказание.

Чл. 231. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Дисциплинарното производство се образува при наличие на данни за извършено дисциплинарно нарушение и за неговия извършител.

(2) Когато липсват данни за извършителя на дисциплинарното нарушение, компетентният дисциплинарно наказващ орган разпорежда извършване на проверка за неговото установяване и определя нейния срок.

Чл. 232. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 233. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 234. (1) По анонимни сигнали не се образува дисциплинарно производство.

(2) За анонимни се считат и сигналите, при които посочените лица и адреси са

недействителни или не съществуват.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) По анонимни сигнали могат да се извършват проверки.

Чл. 235. (1) (Предишен текст на чл. 235 - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Дисциплинарно производство не се образува, а образуваното се прекратява, когато:

1. деянието не е дисциплинарно нарушение;
2. са изтекли сроковете по чл. 225, ал. 1 ЗМВР;
3. за същото деяние на същия държавен служител вече е наложено дисциплинарно наказание или е образувано дисциплинарно производство;
4. държавният служител е освободен от служба в МВР;
5. държавният служител е починал.

(2) (Нова - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) В случаите по ал. 1, т. 3, предложение второ новопостъпилите материали се прилагат към преписката, ако производството продължава.

Чл. 236. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Когато срещу държавен служител е започнало дисциплинарно производство и той бъде преназначен в друга структура на МВР, дисциплинарната преписка се изпраща на приемащата структура за вземане на решение за дисциплинарната му отговорност.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) При командироване на държавен служител решението за дисциплинарната му отговорност се взема в командированата служба.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Алинея 2 се прилага и в случаите, когато държавен служител е изпратен на курс за професионална квалификация, специализация или е преместен на основание чл. 192а ЗМВР.

Чл. 237. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Дисциплинарното нарушение се установява от органа, компетентен да наложи дисциплинарното наказание.

(2) За установяване на нарушението дисциплинарно наказващият орган в рамките на дисциплинарното производство може да разпреди извършване на проверка.

(3) За изслушването по чл. 229, ал. 1 ЗМВР се съставя протокол, който се подписва от органа по ал. 1 и от държавния служител. Отказът на държавния служител да подпише протокола се удостоверява с имената и подписите на двама служители на МВР.

(4) Органът по ал. 1 не е длъжен да изслуша служителя, извършил нарушението, ако той е дал писмени обяснения.

(5) Дисциплинарното производство продължава и в случаите, когато сроковете по чл. 225, ал. 1 ЗМВР не текат.

Чл. 238. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Ако в хода на дисциплинарното производство органът по чл. 237, ал. 1 установи, че не е компетентен да наложи предвиденото дисциплинарно наказание, той незабавно и писмено уведомява компетентния орган и му изпраща всички събрани материали. В този случай, ако извършителят е дал писмени обяснения, дисциплинарно наказващият орган ги приема и по своя преценка може да възложи допълнителна проверка.

Чл. 238а. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) При наличие на данни за извършено дисциплинарно нарушение по чл. 227, ал. 1, т. 1 ЗМВР или по чл. 225 - 229 дисциплинарното производство може да започне и без издаване на заповед. В този случай дисциплинарното производство започва с първото действие за установяване на нарушението.

Чл. 239. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) При наличие на данни за извършено дисциплинарно нарушение по чл. 227, ал. 1, т. 2 - 10 ЗМВР дисциплинарното производство се образува със заповед на органа по чл. 230, ал. 1 ЗМВР. В заповедта се посочват данните, извършителят, дисциплинарното нарушение, предвиденото наказание, дисциплинарно разследващият орган, на когото се възлага разследването, както и срокът за извършване на разследването.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Когато дисциплинарно разследващият орган е възпрепятстван да продължи възложеното му дисциплинарно производство, органът по чл. 230, ал. 1 ЗМВР с писмена заповед възлага на друг орган да довърши производството.

(3) (Нова - ДВ, бр. 1 от 2009 г.) Когато се установи, че дисциплинарно разследващият орган е заинтересуван от изхода на разследването или има с някои от заинтересуваните лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност, той се отстранява от участие в производството по свой почин или по искане на участник в производството.

(4) (Нова - ДВ, бр. 1 от 2009 г.) Искането по ал. 3 се отправя писмено до дисциплинарно наказващия орган незабавно след запознаване със заповедта по ал. 1.

(5) (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 1 от 2009 г.) В рамките на своите правомощия дисциплинарно разследващият орган самостоятелно решава какви действия трябва да бъдат извършени и носи дисциплинарна отговорност за тяхното своевременно и законосъобразно извършване.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., предишна ал. 4 - ДВ, бр. 1 от 2009 г.) Органите по чл. 186, ал. 1 ЗМВР са длъжни да оказват съдействие на дисциплинарно разследващия орган при изпълнение на функциите му по провеждане на дисциплинарното производство.

Чл. 240. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) При отстраняване от длъжност при условията на чл. 234, ал. 1, т. 2 ЗМВР органът по чл. 230, ал. 1 ЗМВР разпорежда изземване на служебната карта, полицейския знак и служебното оръжие.

(2) Отстраняването от длъжност при условията на чл. 234, ал. 1, т. 3 ЗМВР се извършва с писмена заповед на съответния ръководител, който преценява необходимостта от изземването на служебната карта, полицейския знак и служебното оръжие.

Чл. 241. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 242. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Когато в хода на дисциплинарното производство по чл. 230 ЗМВР се получат данни за друго дисциплинарно нарушение, извършителят на което е неизвестен, дисциплинарно разследващият орган установява самоличността му, ако това няма да затрудни приключването на производството.

(2) В случай че установяването на самоличността на извършителя ще затрудни приключването на производството, дисциплинарно разследващият орган незабавно уведомява органа по чл. 230, ал. 1 ЗМВР.

(3) След установяване на извършителя се прилага общият ред за реализация на дисциплинарна отговорност.

Чл. 243. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Дисциплинарно разследващият орган започва дисциплинарното производство, като запознава извършителя на нарушението със заповедта на органа по чл. 230, ал. 1 ЗМВР и му разяснява правото да дава обяснения, да представя доказателства и да бъде подпомаган в защитата си от друг служител на МВР.

(2) Отказът на извършителя да се запознае срещу подпис със заповедта по ал. 1 или да даде обяснения се отразява в протокол. Отказът на извършителя да подпише протокола се удостоверява по реда на чл. 237, ал. 3.

(3) За резултата от разследването органът по ал. 1 изготвя обобщена справка, с която запознава извършителя срещу подпис и дата. Отказът на извършителя да се запознае или да подпише справката се удостоверява по реда на чл. 237, ал. 3.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) В 24-часов срок след запознаване с обобщената справка извършилият нарушението служител има право да даде допълнителни обяснения или възражения.

(5) За извършване на действията по ал. 1 и 3 дисциплинарно разследващият орган официално призовава извършителя. Неявяването му, както и непредставянето от него на допълнителни обяснения или възражения в предвидения срок се отразяват в протокол.

Чл. 244. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Дисциплинарно разследващият орган приключва дисциплинарното производство в определения му срок, като изготвя становище до органа по чл. 230, ал. 1 ЗМВР за наличието на основание за реализиране на дисциплинарна отговорност.

(2) Органът по чл. 230, ал. 1 ЗМВР може да удължи срока по ал. 1.

Чл. 245. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) Материалите от дисциплинарното производство се докладват на органа по чл. 230, ал. 1 ЗМВР. След запознаване и оценка на събраните доказателства органът:

1. налага предвиденото дисциплинарно наказание;
2. изпраща дисциплинарното дело на друг компетентен дисциплинарно наказващ орган;
3. прекратява дисциплинарното производство.

(2) Органът по чл. 230, ал. 1 ЗМВР може да разпoredи събирането на допълнителни доказателства.

Чл. 246. (1) Дисциплинарното наказание се налага с писмена заповед, в която задължително се посочват: извършителят; мястото, времето и обстоятелствата, при които е извършено нарушението; разпоредбите, които са нарушени, доказателствата, въз основа на които то е установено; правното основание и наказанието, което се налага; срокът на наказанието; пред кой орган и в какъв срок може да се обжалва заповедта.

(2) При отказ на държавния служител да се запознае със заповедта срещу подпис тя му се обявява в присъствието на двама служители от МВР, които удостоверяват това с подписите и имената си.

Чл. 247. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Заповедта за налагане на дисциплинарно наказание се обявява само пред равни и по-старши по длъжност от наказвания служител.

Чл. 247а. (Нов - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Предложения за отмяна на влязла в сила заповед за налагане на дисциплинарно наказание, издадена в нарушение на установените в ЗМВР и в правилника правила, която не е оспорена по административен и съдебен ред, могат да правят директорът на дирекция "Човешки ресурси" - за всички служители, и ръководителите на звената "Човешки ресурси" - за служителите в съответните структури на МВР.

Чл. 248. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 249. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Заповедта за налагане на дисциплинарно наказание може да бъде обжалвана по административен ред пред непосредствено по-горестоящия орган.

Чл. 250. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 251. (1) Когато преди издаване на заповедта за налагане на дисциплинарно наказание държавният служител не е изслушан или не са приети писмените му обяснения, непосредствено по-горестоящият орган отменя заповедта, без да разглежда случая по същество.

(2) Разпоредбата на ал. 1 не се прилага, когато държавният служител не е изслушан или не е дал писмени обяснения по негова вина.

Чл. 252. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) При обжалване на заповед за налагане на дисциплинарно наказание изменението или отмяната ѝ не може да доведе до налагане на по-тежко наказание.

Чл. 253. (1) Органът, разгледал жалбата, писмено уведомява дисциплинарно наказващия орган за решението си. Дисциплинарно наказващият орган уведомява жалбоподателя за решението по реда на чл. 232 ЗМВР.

(2) След приключване на административното производство жалбата и актът на непосредствено по-горестоящия орган се прилагат в личното кадрово дело на държавния служител.

Чл. 254. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 255. (1) Дисциплинарно наказващият орган може с мотивирана заповед предсрочно да отмени заповедта, с която е наложил дисциплинарно наказание, ако то е постигнало целите си и е изтекъл най-малко половината от срока му.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Дисциплинарно наказание, наложено на държавен служител, преназначен в друга структура на МВР, може да бъде предсрочно отменено при условията на ал. 1 от съответния ръководител на новата структура, който има компетентността да наложи същото по вид дисциплинарно наказание. За целта непосредственият ръководител на наказаниа изготвя мотивирано предложение.

Чл. 256. (1) В срока на изтърпяване на дисциплинарното наказание то се взема предвид при израстване в кариерата, при повишаване на професионалната квалификация и при определяне на допълнителните възнаграждения на наказаниа служител.

(2) По време на изтърпяване на дисциплинарно наказание държавният служител може да бъде награждаван с предвидените в ЗМВР награди и отличия.

Чл. 257. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) За неуредените в тази глава въпроси се прилагат разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс.

Глава седма.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СЛУЖЕБНОТО ПРАВООТНОШЕНИЕ

Чл. 258. (1) Служебното правоотношение на държавния служител, който е навършил пределна възраст съгласно чл. 245, ал. 1, т. 1 ЗМВР, се прекратява, независимо дали е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Доцентите, старши научните сътрудници II степен, професорите и старши научните сътрудници I степен след прекратяване на служебното им правоотношение на основание чл. 245, ал. 1, т. 1 и 2 ЗМВР могат да сключат срочен трудов договор в съответствие с Кодекса на труда и Закона за висшето образование след разрешение на министъра на вътрешните работи.

Чл. 259. (1) Прекратяването на служебното правоотношение на държавния служител по чл. 245, ал. 1, т. 3 ЗМВР се извършва въз основа на решение, издадено от Централната експертна лекарска комисия (ЦЕЛК) при Медицинския институт на МВР, в което се установява по безспорен начин, че характерът на заболяването или налични здравни противопоказания не позволяват на служителя:

1. да изпълнява служебните си задължения на заеманата длъжност;

2. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) да изпълнява служебни задължения в МВР.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 служебното правоотношение се прекратява, когато няма незаета подходяща длъжност или служителят откаже да заеме предложената длъжност в рамките на притежаваната категория.

(3) Заповедта за прекратяване на служебното правоотношение се издава не по-късно от един месец от датата на издаване на решението на ЦЕЛК - МВР.

(4) За периода от издаването на решението на ЦЕЛК - МВР до датата на издаване на заповедта на държавния служител се разрешава отпуск по болест.

Чл. 260. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Държавен служител, който иска да упражни правото си по чл. 245, ал. 1, т. 2 и 4 ЗМВР, прави писмено искане до органа по назначаването чрез непосредствения си ръководител.

Чл. 261. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Прекратяването на служебното правоотношение на държавния служител на основание чл. 245, ал. 1, т. 5 ЗМВР се извършва, когато няма подходяща вакантна длъжност или служителят откаже да заеме предложената му длъжност в рамките на притежаваната категория.

Чл. 262. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Оценката за изпълнението на длъжността на държавния служител по смисъла на чл. 245, ал. 1, т. 7, буква "б" ЗМВР се извършва по реда на чл. 175.

Чл. 263. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Служебното правоотношение на държавния служител се прекратява на основание чл. 245, ал. 1, т. 7, буква "е" ЗМВР - при отказ или отнемане на разрешение за достъп до класифицирана информация, когато служителят откаже да заеме друга предложена му длъжност в рамките на притежаваната категория или ако няма подходяща незаета длъжност за него.

Чл. 264. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 265. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

Чл. 266. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Служебното правоотношение на държавния служител се прекратява на основание чл. 245, ал. 1, т. 11 ЗМВР, когато в периода на срока за изпитване е констатирано несправяне със служебните задължения при изготвена оценка на изпълнението.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Оценката по ал. 1 се изготвя по методика, утвърдена на министъра на вътрешните работи.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Оценяването се извършва от комисия, определена със заповед на органа по чл. 186, ал. 1 ЗМВР.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) При изготвяне на оценката на изпълнението на длъжностните задължения задължително се вземат предвид изискванията на длъжностната характеристика.

(5) (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

(6) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Държавният служител се запознава срещу подпис с изготвената оценка, като в 7-дневен срок от запознаването може да даде писмени възражения по нея.

Чл. 267. (1) Предлагањето на друга длъжност в случаите по чл. 245, ал. 1, т. 3, 5, 6 и 7, буква "е" ЗМВР се извършва при спазване на следните условия:

1. новата длъжност да отговаря на категорията и професионалната квалификация на служителя;

2. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) новото работно място да е в същото населено място и по възможност в същата структура, а при липса на подходящи незаети длъжности - и в друго населено място или структура.

(2) (Нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Подходящи незаети длъжности по ал. 1, т. 2 от разпределените по щатовете на структурите на МВР са:

1. незаети длъжности, на които не са назначени стажанти по реда на чл. 152 ЗМВР;

2. незаети длъжности, на които не са назначени служители по реда на чл. 192 и чл. 192а ЗМВР;

3. незаети длъжности, за които няма обявен конкурс;

4. незаети длъжности, които не се предвиждат за заемане от курсанти в годината на завършване на обучението;

5. незаети длъжности, извън разпоредено непопълнение по щатове на структури на МВР.

(3) (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) В случаите по ал. 1 предлагането на друга длъжност в рамките на притежаваната категория, съгласието или отказът на служителя да я заеме се удостоверяват писмено, като се съставя протокол с подписите, трите имена и длъжностите на двама свидетели.

Чл. 268. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Прекратяването на служебното правоотношение на основание чл. 245, ал. 1, т. 1 и 2 - по инициатива на органа по назначаването, т. 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12 и 13 ЗМВР се извършва по инициатива на органа по назначаването, като органите по чл. 268а могат да правят предложение.

(2) При прекратяване на служебното правоотношение по чл. 245, ал. 1, т. 7, буква "в" предложението се изготвя от ректора на АМВР.

(3) (Нова - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Прекратяването на служебното правоотношение на основание чл. 245, ал. 1, т. 13 ЗМВР се извършва по реда на чл. 106, ал. 1 и 4 от Закона за държавния служител.

Чл. 268а. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) Предложението за прекратяване на служебното правоотношение с директорите на главните и областните дирекции, дирекция "Миграция", дирекция "Български документи за самоличност" и дирекция "Национална система 112" се изготвя от главния секретар на МВР.

(2) Предложението за прекратяване на служебното правоотношение с държавните служители от категории А, Б, В и Г извън тези по ал. 1 се изготвя от органа по чл. 186, ал. 1 ЗМВР.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 1 от 2009 г.) Предложението за прекратяване на служебното правоотношение с държавните служители от категории Д и Е се изготвя от прекия ръководител.

(4) (Доп. - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) За директорите на специализираната дирекция

"Оперативни технически операции", дирекция "Вътрешна сигурност", дирекция "Международни проекти", специализираните административни дирекции, медицинския институт, научноизследователските и научно-приложните институти на МВР, ректора на АМВР и началника на ЦБПС не се изготвя предложение.

Чл. 269. Заповедта за прекратяване на служебното правоотношение съдържа:

1. наименованието на органа, който я издава;
2. правните и фактическите основания за прекратяване на служебното правоотношение;
3. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) разпоредителната част, с която се определят правата и задълженията на държавния служител, начинът и срокът за тяхното изпълнение.

Чл. 270. (1) Заповедта за прекратяване на служебното правоотношение се връчва срещу подпис на държавния служител, като се отбелязва датата на връчване.

(2) Отказът на държавния служител да получи срещу подпис заповедта по ал. 1 се удостоверява писмено, като се съставя протокол с подписите, трите имена и длъжностите на двама свидетели.

(3) При невъзможност заповедта да бъде връчена по реда на ал. 1 и 2 тя се изпраща на постоянния адрес на държавния служител с препоръчано писмо с обратна разписка.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Когато в мотивите на заповедта се съдържа класифицирана информация, на държавния служител се връчва препис-извлечение, което не съдържа такава информация. В този случай на служителя се дава възможност да се запознае лично с мотивите на заповедта.

Чл. 271. (1) След връчването на заповедта за прекратяване на служебното правоотношение държавните служители подписват акт за сдаване на длъжността и връщат служебната карта, личния знак и зачисленото им оръжие.

(2) До връщането на зачисленото им имущество и документи на освободените от служба лица се издава временен пропуск със срок не по-дълъг от един месец.

Чл. 272. Заповедите за прекратяване на служебното правоотношение се връчват и се изпълняват от дирекция "Човешки ресурси" или от съответните звена "Човешки ресурси".

Чл. 273. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) На държавните служители, освободени на основание чл. 245, ал. 1, т. 2 и 13 ЗМВР, както и на уволнените поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, работили през последните 10 години по трудово правоотношение в МВР, се издават карти за медицинско обслужване.

(2) Карти по ал. 1 може да се издават и на държавните служители, освободени от служба на основание чл. 245, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 10 ЗМВР с придобито право на пенсия по реда на чл. 69 от Кодекса за социално осигуряване към момента на освобождаването им.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) Видът на картите, условията и редът за издаването им се определят с акт на министъра на вътрешните работи.

Глава осма. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 274. При прекратяване на служебното правоотношение на държавните

служители се изплаща обезщетение, определено по реда на чл. 252, 253 и 256 ЗМВР.

Чл. 275. (1) Възстановените на работа по силата на влязло в сила съдебно решение държавни служители в едномесечен срок от заемане на длъжността може да възстановят обезщетението, получено при прекратяването на служебното правоотношение, признато за незаконно.

(2) При повторно и при всяко следващо прекратяване на служебното правоотношение държавните служители по ал. 1 имат право на обезщетение на общо основание.

(3) Когато държавните служители по ал. 1 не възстановят полученото обезщетение, при повторно и при всяко следващо прекратяване на служебното правоотношение от полагащото се обезщетение се приспадат толкова броя месечни възнаграждения, колкото са получени при предишни прекратявания на служебните правоотношения.

Чл. 276. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) При наложено дисциплинарно наказание "уволнение" прослуженото време на длъжности по чл. 253, ал. 1 ЗМВР до дисциплинарното уволнение не се взема предвид при определяне размера на еднократното парично обезщетение при последващо прекратяване на служебното правоотношение.

Чл. 277. (1) При прекратяване на служебното правоотношение на държавните служители се изплаща обезщетение за неизползвания отпуск по чл. 212, ал. 1, т. 1 - 3 и 5 ЗМВР.

(2) За годината на освобождаване от служба обезщетението по ал. 1 се изплаща пропорционално на прослужените месеци.

Част пета.

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 278. За нарушения на разпоредбите на правилника виновните лица носят отговорност по чл. 32 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

Чл. 279. (1) Нарушенията се установяват с актове на съответните длъжностни лица от МВР.

(2) Наказателните постановления се издават от определените от министъра на вътрешните работи органи.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на ЗАНН.

Чл. 280. (Отм. - ДВ, бр. 44 от 2008 г.)

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на правилника:

1. "Държавна граница" е линията, която огражда територията на Република България. Вертикалната повърхност, минаваща по тази линия, определя границите на въздушното пространство и земните недра на страната.

2. "Преминаване на границата" е пресичането на линията на границата на

Република България.

3. "Граничен контрол" е контролът, който се осъществява по отношение на лицата, превозните средства и стоките по повод преминаване на държавната граница или присъствието им в граничната зона.

4. (отм. - ДВ, бр. 91 от 2008 г.)

5. (нова - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) "Системни дисциплинарни нарушения" са налице, когато държавният служител е извършил три или повече отделни нарушения.

6. (нова - ДВ, бр. 91 от 2008 г.) "Специални мерки за сигурност" представляват съвкупност от дейности, мерки и изисквания, които се прилагат с цел да осигурят поддържането на реда и сигурността в МВР и които не са мерките и изискванията за защита на класифицирана информация:

а) специални мерки за сигурност се прилагат по отношение на физически или юридически лица, включително на лицата, които са изпълнявали, изпълняват или ще изпълняват дейности, свързани с МВР или за техните нужди при:

аа) посещения в обекти на МВР;

бб) водене на преговори, сключване или изпълнение на договори, които са свързани или е налице обоснована възможност да са свързани с посещения по буква "аа";

б) специалните мерки за сигурност включват:

аа) предоставяне, събиране, обработване и съхраняване на данни от и за конкретните физически и юридически лица, както и от и за лицата, които ги контролират пряко или косвено;

бб) изисквания, ограничения и проверки на багаж, имущество, товари и превозни средства при влизане или излизане от обекти на МВР;

вв) разрешителен или ограничителен режим при допускане на лица в обекти на МВР;

в) необходимостта от прилагането на специални мерки за сигурност, както и конкретният им обем и вид се определят след извършване на предварително проучване, анализ и преценка за наличието и нивото на риск, водещ до застрашаване или увреждане на реда и сигурността в МВР.

7. (нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) "Стратегически обекти" са административни, промишлени, транспортни или комуникационни обекти, от чието нормално функциониране зависи дейността на органите на държавното управление и работата на основните отрасли от икономиката на страната.

8. (нова - ДВ, бр. 5 от 2010 г.) "Особено важни обекти" са административни, промишлени, транспортни, комуникационни и други обекти, чието нарушено функциониране води до поставяне в опасност управлението на отделен район от страната или работата на звена от икономиката.

Заклучителни разпоредби

§ 2. Отменя се Правилникът за прилагане на Закона за Министерството на вътрешните работи (обн., ДВ, бр. 113 от 1998 г.; изм. и доп., бр. 37 от 1999 г., бр. 62 и 92 от 2000 г., бр. 4 от 2001 г., бр. 8 и 28 от 2002 г., бр. 39 от 2003 г., бр. 37 и 65 от 2004 г. и бр. 96 от 2005 г.).

§ 3. Правилникът се приема на основание § 25 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за Министерството на вътрешните работи.

§ 4. Изпълнението на правилника се възлага на министъра на вътрешните работи.

§ 5. Ръководителите на стратегически обекти и възлагащите стратегически

дейности са длъжни да предоставят списъците по чл. 50, ал. 2 в 3-месечен срок от влизането в сила на правилника.

Заключителни разпоредби
КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 206 ОТ 19 АВГУСТ 2009 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И
ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, ПРИЕТ С ПОСТАНОВЛЕНИЕ №
126 НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 2006 Г.
(ОБН. - ДВ, БР. 68 ОТ 2009 Г., В СИЛА ОТ 25.08.2009 Г.)

§ 2. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

Преходни и Заключителни разпоредби
КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2 ОТ 13 ЯНУАРИ 2010 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И
ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, ПРИЕТ С ПОСТАНОВЛЕНИЕ №
126 НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 2006 Г.

(ОБН. - ДВ, БР. 5 ОТ 2010 Г.)

§ 113. Навсякъде в правилника думите "генералният комисар" и "генералния комисар" се заменят съответно с "главният секретар" и "главния секретар", а думите "специализирана административна" и "специализираната административна" се заличават.

Приложение № 1 към чл. 218, ал. 1

Таблица
за компенсационните суми, изплащани на държавни служители по реда на чл. 210 ЗМВР

(лева)

№ по ред	За териториалните единици	За едно-членно семейство	За дву-членно семейство	За три-членно семейство	За четири-членно семейство	За пет-членно семейство
1.	София, Пловдив, Варна, Бургас, Русе	47	63	127	151	177
2.	Останалите областни центрове и вилните зони към градовете по т. 1	39	55	114	139	161
3.	Останалите градове и присъединените населени места и вилни зони към градовете по т. 2	32	47	76	95	113
4.	Всички останали села и вилни зони	24	39	66	86	105

Приложение № 2 към чл. 218, ал. 3, т. 1

ДО
ДИРЕКТОРА
(НАЧАЛНИКА) НА

МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ
(име, фамилия)

служещ в

Моля за Вашето нареждане съгласно чл. 217 от Правилника за прилагане на Закона за Министерството на вътрешните работи да ми се изплаща компенсационна сума за ползване на жилище на свободен наем.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Живея на свободен наем в жилище (част от жилище), намиращо се в гр. (с.)

област (кв.)

ж. к.

ул. №.

бл. № вх. ет. ап.

2. Жилището е собственост на

(трите имена на хазяина)

с когото съм (не съм) в родствени връзки, и

същият ми е

(вид на родството)

3. Жилището се състои общо от

(брой на стаите

и сервизните

помещения)

4. Заплащам свободен месечен наем в размер на

.....

(цифром)

.....

(словом)

5. В наетото жилище живеем членно семейство, което представлява:

а) аз

(трите имена)

б) съпруг/а

(трите имена)

.....

(месторабота)

в) невстъпили в брак деца под 18 години:

.....години

(син, дъщеря) (трите имена) (възраст)

.....години

(син, дъщеря) (трите имена) (възраст)

.....години

(син, дъщеря) (трите имена) (възраст)

6. Притежавам собствено жилище в гр. (с.)

област (кв.)

ж. к.

ул. №.

бл. № вх. ет. ап.

състоящо се от

(брой на стаите и

сервизните помещения)

Същото изцяло (частично) съм освободил и е предоставено за

ползване чрез отдаване под наем съгласно приложеното писмо №

...../..... г.

на гр.

7. Ползвам под наем ведомствено жилище на

.....

в гр. (с.)

област (кв.)

ж. к.

ул. №.

бл. № вх. ет. ап.

състоящо се от

(брой на стаите и

сервизните помещения)

Същото изцяло (частично) съм освободил и е предоставено за ползване чрез отдаване под наем съгласно приложеното писмо №/..... г.

на гр.

8. За неверни данни нося отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

9. Прилагам:

удостоверение №/..... г.

на

гр.

че съм картотекиран в група жилищна нужда.

..... г. ПОДПИС:

гр. (с.)

.....